

# หลักเกณฑ์

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๓



## “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตาม มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

# “ญาติ”

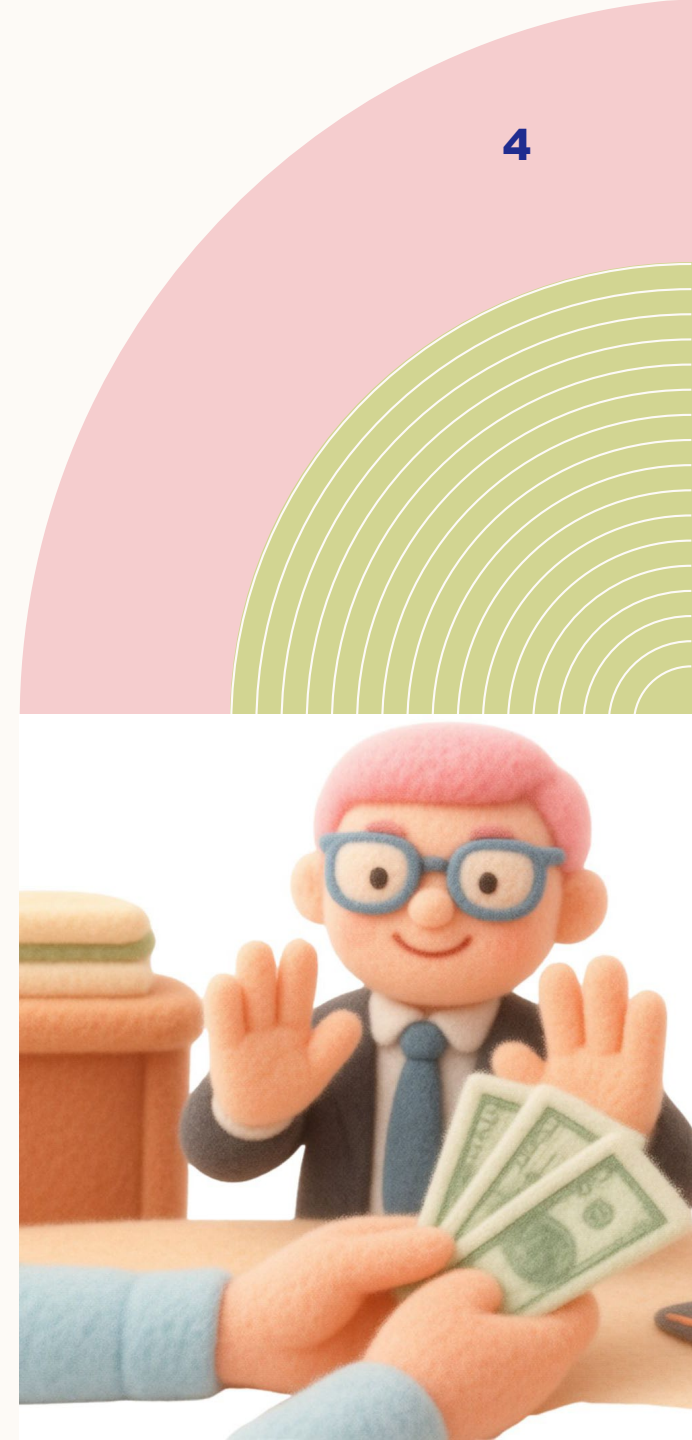
หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา/มารดาเดียวกัน  
ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส  
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม



# “ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่

- การลดราคา
- การรับความบันเทิง
- การรับบริการ
- การรับการฝึกอบรม
- หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



# “การรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ”

ที่ต้องทราบและถือปฏิบัติไว้อย่างไรบ้าง



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด  
ซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าใน  
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส  
ไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็น  
การให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



## “การห้ามรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ”

**ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย  
กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาที่กำหนดไว้  
ในประกาศนี้



# สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากจำเป็นต้องรับ ดังนี้



**1. แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ**



**2. ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ**



**3. หน่วยงานวินิจฉัยความเหมาะสม**



**4. ส่งคืนผู้ให้ หรือ มอบสิทธิให้หน่วยงานต้นสังกัด**

แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด

ดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สิน ดังกล่าวหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1. มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที

ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

“ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการ ต่อไป”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ขอบคุณครับ/ค่ะ