

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมากำหนดมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงพัฒนาและผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลจากความร่วมมือของทุกฝ่ายในการนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินในเชิงบวกที่มีจุดมุ่งหมายก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินนี้ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า ประเด็นที่มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งยังมีโอกาสในการยกระดับผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามมาตรการขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
3. เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย

รักษาระดับผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตาม ว 804 และ ว 257 และมีแนวทางทำหนังสือ ชักข้อความเข้าใจสำหรับ หลักฐานการชำระเงิน การ จัดซื้อของ ตาม ว 804 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่างๆ ผู้ที่มาติดต่อทั้งจากหน่วยงาน ภายใน และผู้เข้ารับบริการจาก หน่วยงานภายนอก เพื่อใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน ให้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัด และเป็น ข้อมูลสำหรับผู้มารับบริการ	- ทบทวนแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและ เข้าใจง่าย - นำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่บน เว็บไซต์ - มีแผ่นพับอินโฟกราฟิก เผยแพร่ทาง ช่องทางออนไลน์และบนเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	กองคลัง	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อเงิน ไม่เกิน 50,000 บาท ตาม ว 804 และ ว 257 และมีแนวทาง ทำหนังสือชักข้อความเข้าใจ สำหรับหลักฐานการชำระเงิน การจัดซื้อของ ตาม ว 804 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมี แผ่นพับอินโฟกราฟิก เผยแพร่ทาง ช่องทางออนไลน์และบนเว็บไซต์ แนวปฏิบัติและหนังสือชักข้อ ความเข้าใจ - https://finance.offpre.rmutp.ac.th/2556/wp-content/uploads/2026/03/ชักข้อความเข้าใจสำหรับหลักฐานการชำระเงิน-การจัดซื้อของตามว804.pdf	ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจง่าย

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
				- https://finance.offpre.rmutp.ac.th/2556/wp-content/uploads/2026/03/แนวปฏิบัติตาม804.pdf	
มีแนวทางในการจัดทำรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check List) เพื่อผู้เข้ารับบริการหน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและตรวจสอบเอกสารได้รวดเร็ว	- ทบทวนแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเข้าใจง่าย - นำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ มีแผ่นพับอินโฟกราฟิกเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์และบนเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	กองคลัง	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน / โครงการบริการวิชาการ, โครงการวิจัย - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศและต่างประเทศ) - ค่าใช้จ่ายในการประชุม https://finance.offpre.rmutp.ac.th/ รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Checklist) ☛ Checklist : โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน/ โครงการบริการวิชาการ (รูปแบบ PDF) : (คลิก) ☛ Checklist : โครงการวิจัย (รูปแบบ PDF) : (คลิก) ☛ Checklist : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศและต่างประเทศ) (รูปแบบ PDF) : (คลิก) ☛ Checklist : ค่าใช้จ่ายในการประชุม (รูปแบบ PDF) : (คลิก)	มีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
แผนการดำเนินงาน : มีแนวทางในการจัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลในเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และหน้าเว็บไซต์สำหรับผู้ที่มาติดต่อทั้งจากหน่วยงานภายใน และผู้เข้ารับบริการจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริการความสะดวกและรวดเร็วในการตอบข้อซักถามหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกองคลังมีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเพื่อรับคำถามและมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงตอบข้อซักถามที่มีเข้ามาในระบบที่จัดเตรียมไว้ https://finance.offpre.rmutp.ac.th/13984-2/ https://finance.offpre.rmutp.ac.th/13911-2/ https://www.facebook.com/FDRMUTP https://finance.offpre.rmutp.ac.th	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	กองคลัง	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย มีการจัดทำเว็บไซต์ช่องทางการร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นเพื่อตอบประเด็นปัญหาต่างๆ https://finance.offpre.rmutp.ac.th/13984-2/ https://finance.offpre.rmutp.ac.th/13911-2/ https://www.facebook.com/FDRMUTP https://finance.offpre.rmutp.ac.th	มีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	รวบรวมคำถามที่พบบ่อยและคำตอบที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐาน	ตลอด ปีงบประมาณ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการสามารถเลือกติดต่อได้ถูกช่องทางตามความต้องการ

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
- งานวิจัย กลุ่มไลน์งานวิจัย มทร.พระนคร และกลุ่มไลน์ผู้ดูแล งานวิจัย Email Facebook โทรศัพท์ภายในงานบริการ วิชาการ กลุ่มไลน์ผู้ประสานงาน บริการวิชาการ พระนคร Email Facebook โทรศัพท์ภายใน	เดียวกันจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	(1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)		- สรุปข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยและงานบริการวิชาการ ที่พบบ่อย	ของตนเองทันที ทำให้ได้รับ ข้อมูลที่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่สามารถให้คำอธิบาย ที่ชัดเจน ตรงประเด็น
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ อธิบายช่องทางติดต่อ- สอบถาม ที่ชัดเจนและสามารถ เข้าถึงได้ง่าย และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. สร้างช่องทางในการสื่อสาร ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายและชัดเจน เช่น Line, Facebook, เว็บไซต์ และสายตรงถึง ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับ ผู้รับผิดชอบในการสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ที่ เข้าถึงงานและชัดเจน	(1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	กองพัฒนา นักศึกษา	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย ดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด พร้อมประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน เป็นที่เรียบร้อย	ผู้รับบริการมีช่องทางในการ ติดต่อ-สอบถามที่ชัดเจนและ เข้าถึงได้ง่าย

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ สื่อสารข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานที่เข้าถึงได้สะดวก					

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
จัดตั้งคณะกรรมการประจำ สถาบัน โดยเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ	จัดทำวาระเพื่อพิจารณาเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบัน	ทุกเดือน	สถาบันวิจัย และพัฒนา	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อ มาปรับปรุงและพัฒนางานที่ เกี่ยวข้อง	การทำงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน และร่วมกับ หน่วยงานภายนอกในการจัด กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ หน่วยงาน	- ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ร่วมกันกำหนดกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	กองพัฒนา นักศึกษา	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ หน่วยงานภายนอกในการดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 1) งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
				“คະດາດສາສຕຣ໌ສິລປ໌ ແຜ່ນດິນສຍາມ” ร่วมกับ มรภ. และ มทร.ทั่วประเทศ 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายประกัน คุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจ สืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 15 ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล 9 แห่ง 3) โครงการเข้าร่วมเครือข่าย กิจกรรมนักศึกษา 9 สถาบันเพื่อ พัฒนาคุณภาพบัณฑิต ร่วมกับ สถาบันพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	
โครงการบริการสัณฐานสู่ชุมชน	- แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมี บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในโครงการลงพื้นที่ สำรวจปัญหาและความต้องการของ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68)	สถาบันวิจัย และพัฒนา	ผลการดำเนินงาน : ☒ เรียบร้อย ได้ข้อมูลความต้องการของแต่ละ กลุ่ม รวมถึงกลุ่มชุมชนได้รับ คำแนะนำจากอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย	มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้าง เครือข่ายความร่วมมือด้านการ บริการวิชาการกับหน่วยงาน ภายนอก ถ่ายทอดเทคโนโลยีสำรวจ ปัญหาและความต้องการของ

แนวทางการดำเนินการ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
	และกลุ่มอาชีพในพื้นที่เทศบาล ตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี				ผู้รับบริการ ให้บริการข้อมูลและ คำปรึกษาให้แก่ผู้รับบริการและ ตอบสนองนโยบาย การบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัยในการ บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมายเพื่อยกระดับ การพัฒนา อย่างยั่งยืน