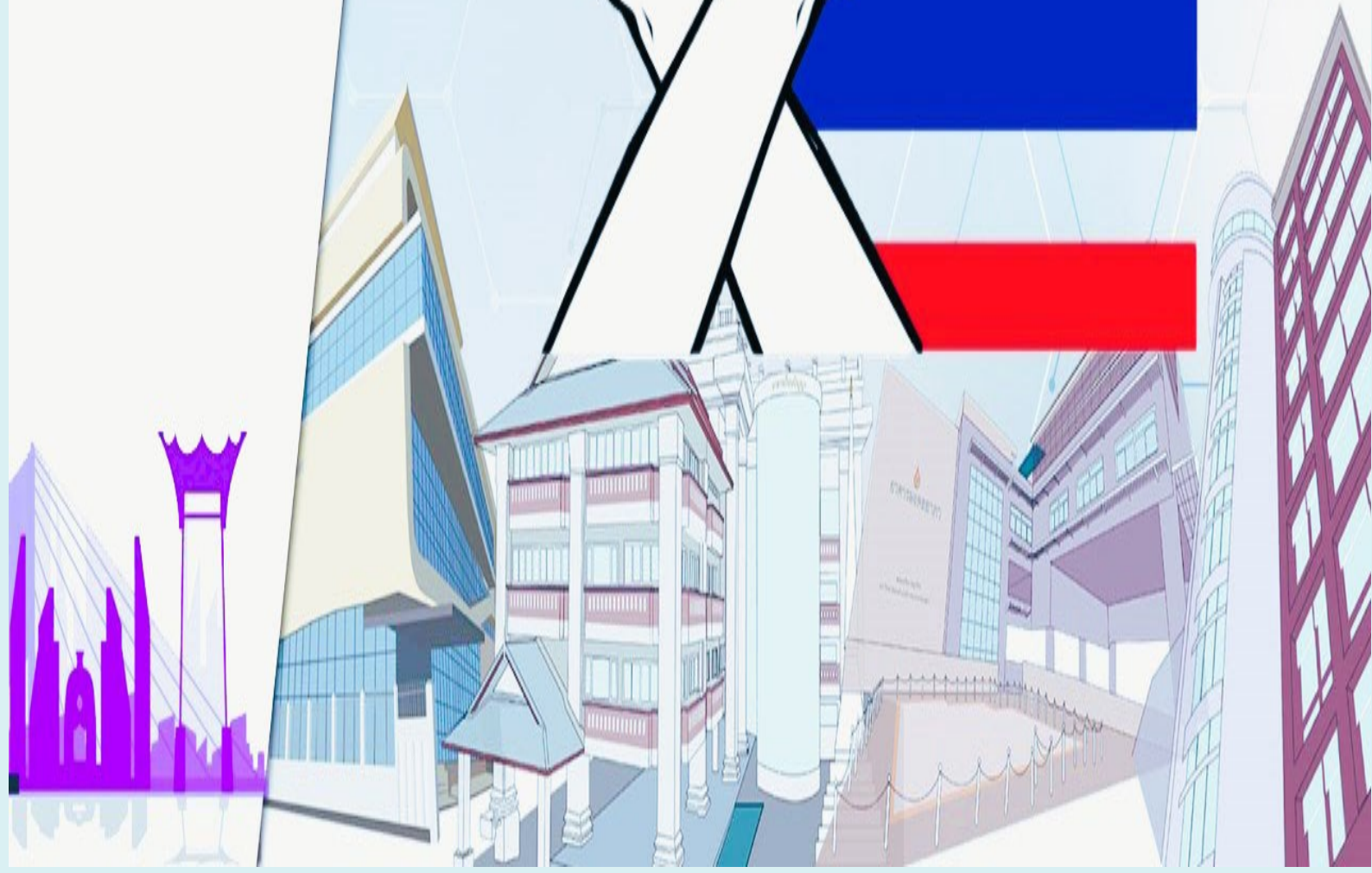


รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รวมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

RMUTP

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ กิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ นักศึกษาและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและโครงการ ผลการใช้ ใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่โครงการตั้งไว้

รายงานฯ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการ ให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ผลการดำเนินการฯ ในการจัดโครงการในปีถัดไป

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๑๙
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ	๒๙
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๘๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	

บทสรุป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดว่าจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการ ๑ รอบ คือ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้นจำนวน ๒๓ กิจกรรม/โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมทำกิจกรรมที่จะปลูกฝังสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นคนดีต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทุกโครงการสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้จัดสรรการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

จากการสรุปผลของกิจกรรม/โครงการ พบว่าบางโครงการฯ มีการปรับแผนการดำเนินโครงการและระยะเวลาในการจัดโครงการ อีกทั้งวิทยาการไม่สะดวกตามช่วงวัน เวลา กำหนดจัดโครงการ ทำให้การดำเนินการบางขั้นตอนมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งในการจัดโครงการในปีถัดไป ให้ผู้จัดโครงการพิจารณาช่วงระยะเวลาจัดโครงการเป็นอีกประเด็นสำคัญ ที่ควรนำมาพิจารณากำหนดวันจัดโครงการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต															
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต															
๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย															
๒. คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร															
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย															
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก															
กลยุทธ์ : พัฒนสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต															
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)															
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน															
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่															
๔. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy															
๕. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน															
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน															

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ											งบประมาณ (บาท)	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗												
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๗. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่													๒๕๐,๐๐๐	บุคลากรบรรจุใหม่(อาจารย์ใหม่)	กองบริหารงานบุคคล	
๘.โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ													๑๔๐,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล	
๙.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน														๒๑๐,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล
๑๐.โครงการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข													๓๕๐,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
๑๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์												๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล													๒๐๕,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
๑๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน													๑๒๕,๔๖๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘													๑๒๐,๐๐๐	นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ	
๑๕. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ													๑,๕๑๓,๕๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ	
๑๖. โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่													๓๑๒,๐๐๐	นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ	
๑๗.โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													๔๐,๐๐๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๘.โครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร													๒๕,๗๖๐.๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน													๒๒๙,๑๒๐	บุคลากรของหน่วยงาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	
๒๐.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกผู้นำนักศึกษาเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม													๑๐๐,๐๐๐	นักศึกษา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีการนํานโยบายและมาตรการต่างๆไปปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยพระนครให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มหาวิทยาลัยดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อนักเรียน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนครั้งของการทำรายงาน	๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติที่มีสาระสำคัญ โยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดเป็นสำคัญ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๑ ครั้ง	กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินต่อไป	-	-	กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร		-		ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี
๔. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร				มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี
๕. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	เพื่อให้สามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	ทุกหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการความเสี่ยงทุกความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม	-		ตุลาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๗	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ	๑๐๐ คน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงในความผิดพลาด และสร้างแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต		๕๐,๐๐๐	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๗ โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม	พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร	๖๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐		๒๕๐,๐๐๐	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล
๘.โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	๗๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย		๑๔๐,๐๐๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองบริหารงานบุคคล

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๒) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คຸ່ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คຸ່ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒							
๙.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๕๐๐ คน	๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขวัญกำลังใจ และความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน		๒๑๐,๐๐๐	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	กองบริหารงานบุคคล
๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร สร้างความชัดเจนแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแต่ละด้านขององค์กร ๓. เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เพิ่มความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร ๔. เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๕๕ คน	๑.บุคลากร มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.มีทีมงานที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม ๓. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เกิดความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร		๓๕๐,๐๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการยุทธศาสตร์

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
๑๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑.เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒.เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๘๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และปฏิบัติงานสูงขึ้น	-	๗๐,๐๐๐	เดือนมกราคม ๖๘-เดือนมิถุนายน ๖๘	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๒.โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคนวัตกรรม	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคนวัตกรรม ๓.เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเล็งเห็นคุณค่าของการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น	บุคลากรหน่วยงาน	๔๕ คน	มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานรวมถึงการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน		๒๐๐,๐๐๐	เดือนธันวาคม ๖๖ - มกราคม ๖๗	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพ ของผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	๑๘ คน	มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน		๑๐๖,๐๐๐	เดือนมิถุนายน ๖๕-๖๗	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๒.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัย ๓.เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ๔.เพื่อได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชุมชน เพื่อนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน							
๑๔.โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	๑.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชี ได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้เน้นทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ทักษะด้านความรู้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ๒.เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความตื่นตัวและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณภาพผ่านการแข่งขันด้านวิชาชีพบัญชี ๓.เพื่อเสริมสร้างคุณภาพนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีในระดับประเทศที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และการประกอบอาชีพในอนาคต	นักศึกษา	๕๖๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยิ่งของสังคม		๑๕๗,๐๐๐	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	คณะบริหารธุรกิจ

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๔.เพื่อสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอย่างยั่งยืนต่อไป							
๑๕.โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๑๕๐ คน	มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณชีวิตที่ดี		๗๘๒,๘๐๐	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	คณะบริหารธุรกิจ
๑๖.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่	๑.เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning System หรือ ERP) และการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ๒.เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษีอากรและเตรียมความพร้อมด้านทักษะการปฏิบัติงานด้านภาษีอากรให้กับนักศึกษาที่จะเข้าสู่วิชาชีพบัญชี ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษสาขาวิชาการบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต	นักศึกษา	๓๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๑๕๐,๐๐๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	คณะบริหารธุรกิจ

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๔.เพื่อให้สถาบันการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาให้ความรู้แก่นักศึกษาและผลิตนักบัญชีคุณภาพซึ่งเป็นแรงงานสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย							
๑๗.โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.เพื่อทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต ๒.เพื่อให้คณะฯ ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ๓.เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงาน และนำไปสู่การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บุคลากรของหน่วยงาน	๗๔ คน	๑.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ๒.บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น		๘๐๐,๐๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘.โครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร	๑.เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในการค้นหาความเสี่ยงสาเหตุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของหน่วยงาน	๔๕ คน	๑.บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน				คณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๒.เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน			๒.ได้ประเด็นความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในประจำปี ๓.บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุมภายในเพิ่มมากขึ้น				
๑๙.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและมีความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นำไปเสริมสร้างความสุขในการทำงาน โดยนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในคณะสาขาวิชาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๓๕ คน	บุคลากรและอาจารย์ทำงานด้วยความสุข ใช้ความเก่งและมีคุณธรรม		๒๕๓,๖๕๐	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๒๐.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม	๑.มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้และประโยชน์ให้แก่ชุมชน	นักศึกษา	๓๕ คน	สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านการเสียสละประโยชน์ส่วนตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาทำสิ่งที่สร้างสรรค์หลีกเลี่ยงการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้กับบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ เพื่อช่วยลดปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นสังคม		๙๐,๐๐๐	เดือนมีนาคม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๒ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ๓ เพื่อวางแผนงานการปฏิบัติงานในสโมสรนักศึกษาและคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ โดยออกมาในรูปแบบปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการทำงานจากศิษย์เก่าและนำความรู้เข้ามาแลกเปลี่ยนระหว่างแต่ละฝ่ายงานของชุดสโมสรนักศึกษาปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕ เพื่อเรียนรู้การพัฒนาสถานศึกษา (๓D) สู่การประยุกต์ใช้กับคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ และเผยแพร่แก่ชุมชนในชนบท ๖ เพื่อเรียนรู้หลักการผู้นำ ๔.๐ สู่การประยุกต์ใช้กับคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ และนำไปใช้ในสังคมตามนโยบายของรัฐบาล							

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	รายได้		
	๗ จัดอบรมเรื่องการประกันคุณภาพให้นักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาอื่นให้ทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพและนำมาใช้ในการกิจกรรมของคณะทุกโครงการ ๘ เพื่อสร้างบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ เป็นผู้มีความคิดที่ดี มีจิตสาธารณะ ๙ ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านการเสียสละประโยชน์ส่วนตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาทำสิ่งที่สร้างสรรค์หลีกเลี่ยงการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้กับบุคลากรและนักศึกษภายในคณะฯ เพื่อช่วยลดปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นสังคม							

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานอธิการบดี
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)				
๒. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุมพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ อาคารพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ อาคารพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ อาคารพีพัฒนศักดิ์				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)							
สำนักงานอธิการบดี	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	จัดทำและ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-
สรุปในภาพรวม ได้มีการรวบรวมข้อตรวจพบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำเป็นข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานเสนออธิการบดี เพื่อเวียนแจ้ง หน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป							
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินรอบ ๑๒ เดือน							
สำนักงานอธิการบดี	จำนวนครั้ง ของการกับ ติดตาม	๑ ครั้ง	มีการจัดทำสรุปผล การกำกับติดตาม ๑ ครั้งและเสนอให้ อธิการบดีทราบ	เดือน กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมและโครงการดำเนินการเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไป วิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินการ ครั้งต่อไป	-	-

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่							
สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรใน หน่วยงาน	ทุกระดับใน องค์กร	มีการเผยแพร่ ประกาศฯ และแจ้ง เวียนให้บุคลากร ทราบ	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศเจตจำนง สุจริตของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุก คนในสังกัดรับรู้และถือปฏิบัติตาม เจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	-
๔. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy							
สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรใน หน่วยงาน	ทุกระดับใน องค์กร	-	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบม.)	-	-
๕ แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน							
กองนโยบายและแผน	บุคลากรใน หน่วยงาน	ทุกระดับใน องค์กร	-	เดือน พฤษภาคม ๖๗ และ กรกฎาคม๖๗	ห้องประชุมรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์	-	-

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน							
กองคลัง	ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๕	-	-	-ขอยกเลิกโครงการ เนื่องด้วยวิทยากร ติดภารกิจช่วงเดือนมิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๗ สามารถมาเป็น วิทยากรให้ได้ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗เป็นเวลาใกล้เคียงงบประมาณ พศ.๒๕๖๗ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สินได้ เนื่องด้วยวิทยากรติดภารกิจช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๗ สามารถมาเป็นวิทยากรให้ได้ในช่วงเดือนสิงหาคม๒๕๖๗เป็นเวลาใกล้เคียงงบประมาณ พศ.๒๕๖๗ จึงขอยกเลิกโครงการ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๓๑๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗							
๗. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่							
กองบริหารงานบุคคล	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๐	วันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๓๒ คน ณ S.D. Avenue Hotel ซึ่งเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ งบประมาณได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๓๐,๐๓๓.๒๕ บาท	-	๑.วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการ ถ่ายทอดความรู้และการ บรรยาย ๒.เป็นประโยชน์ต่อการ นำไปใช้ และเป็นการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างอาจารย์ หลากหลาย
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการและการพัฒนาคณาจารย์ และมีความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๒ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๕๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ และเป้าหมายตาม แผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๘. โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ							
กองบริหารงานบุคคล	ความพึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๔๒ คน ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๒๙,๖๕๐.๕๐บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการและการพัฒนาคุณภาพ และมีความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๘๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน							
กองบริหารงานบุคคล	ความพึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐	วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๓๙๓ คน ซึ่งเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๒๑๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๙๑,๘๒๓.๙๕ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พระราชา และสร้างนักศึกษารุ่นใหม่ที่จะสืบสานน้อมพระราชดำรินหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๕ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๘๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการ ดำเนินงาน ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑๐. โครงการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข							
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๓๕๐ คน ณ ห้องประชุม โชติเวช อาคารบุญเรือนปัญญา ชั้น ๔ และ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๒๙๔,๖๑๑.๒๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและ จริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕๐ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๖๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
๑๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์							
คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิด เป็นร้อยละ ๙๖	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๑๐๖ คน ณ คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๙๖,๔๐๐ บาท	เนื่องจากการปรับเปลี่ยน รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมศักยภาพของ บุคลากรสายวิชาการใน สาขาวิชาที่มีความแตกต่าง กันและการปฏิบัติงานของ สายสนับสนุนให้เกิดสัมฤทธิ์ ของงานมากที่สุด	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการในสาขาวิชาที่มีความแตกต่างกันและการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนให้ เกิดสัมฤทธิ์ของงานมากที่สุด ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๖ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล							
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐	ดำเนินการจัด ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ระยะที่ ๒ วันที่ ๑๑ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๔๖ คน ระยะที่ ๑ ณ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ระยะที่ ๒ ณ โรงแรมบ้านมณีแดง และศูนย์ศึกษา การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องจาก พระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๕,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๕๐,๙๖๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตภัยมีอาชีพ ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
๑๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน							
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐	วันที่ ๑๑ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๘๓ คน ณ Yunnan Business Vocational College เมืองคุนหมิง สาธารณรัฐ ประชาชนจีน และ Hefei College of Finance and Economics เมืองเหอเฟย์ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๕,๔๖๐ บาท ที่ใช้จริง ๙๔,๕๑๖.๔๖ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๓.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘							
คณะบริหารธุรกิจ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๘๗	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการองค์กร จำนวน ๔๐๐ คน เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๑๘,๐๐๐ บาท	การสมัครเข้าร่วมแข่งขันไม่ เป็นไปตามเป้าหมายและ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการจริง ไม่ เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้ เดิม	ควรต้องเร่งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกและ พิจารณาช่วงเวลาในการ จัดกิจกรรม และรูปแบบ ในการจัดกิจกรรม
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงาน โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกและส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีความตื่นตัว ปลุกฝักใฝ่วัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
๑๕. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ							
คณะบริหารธุรกิจ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ระยะที่ ๑ คิดเป็น ร้อยละ ๙๗ ระยะที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐	จัดโครงการเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครและ วันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครและ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จังหวัด กาญจนบุรี	ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑๕๘ คน เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๑๓,๕๘๐.๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๑,๒๓๘,๐๘๐.๐๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์และได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๘ คน และมีความ พึงพอใจต่อการจัดโครงการ ระยะที่ ๑ร้อยละ ๙๗ ระยะที่๒ ร้อยละ ๙๓.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามาเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑๖.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่							
คณะบริหารธุรกิจ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗	เดือน มกราคม และ มิถุนายน ๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คน ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑๒,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๒๓๔,๘๖๕.๐๐ บาท	จัดในช่วงเวลาปิดเทอม ทำให้ นักศึกษาบางรายที่มีความสนใจ แต่ไม่ได้อยู่กรุงเทพฯ ไม่สามารถ เข้าร่วมในรูปแบบ onsite ได้ จึง ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาหลาย และ มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการจริง ไม่ เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้เดิม	พิจารณาช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม และ รูปแบบในการจัดกิจกรรม เพื่อตอบสนอง ให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา ให้ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการจัดโครงการ และจะพิจารณากิจกรรมและวิทยากรที่มี ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คน ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
๑๗. โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๙๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิด เป็นร้อยละ ๙๕	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๗๙ คน การประชุม ออนไลน์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้จริง ๓๒,๙๒๐.๐๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้เข้าร่วมได้ทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงานและมีการแผนยุทธศาสตร์ของคณะ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๙ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑๘.โครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร							
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	คณะขอยกเลิกโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๗๖๐ บาท ที่ใช้จริง ๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ไม่สามารถดำเนินโครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร เนื่องจากวิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว อีกทั้งคณะได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นจำนวนมาก ทำให้กลุ่มเป้าหมายหลายไม่สะดวก คณะจึงขอยกเลิกโครงการ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๐๗/๒๗๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖							
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน							
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ความพึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๕	วันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ องค์กร จำนวน ๘๐ คน ตำนานปารีสอร์ท จ.ระยอง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๙,๑๒๐ บาท ที่ใช้จริง ๑๘๖,๔๔๐.๐๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้ในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๒๐.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม							
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๔๐	วันที่ ๖ – ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๔๐ คน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่ ใช้จริง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	-	-
สรุปในภาพรวม							
ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้ในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๓.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

การติดตามรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งทางคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย ได้ทำการสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้จุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอที่จะนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีถัดไปได้

วัตถุประสงค์ของการติดตามกิจกรรม/โครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
๔. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๔. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๕. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพยากร
๗. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
๘. โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๐. โครงการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข
๑๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล
๑๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘
๑๕. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ
๑๖. โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่

๑๗. โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘. โครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒๐. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรมผู้นำนักศึกษาเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม

สรุปผลการดำเนินงาน

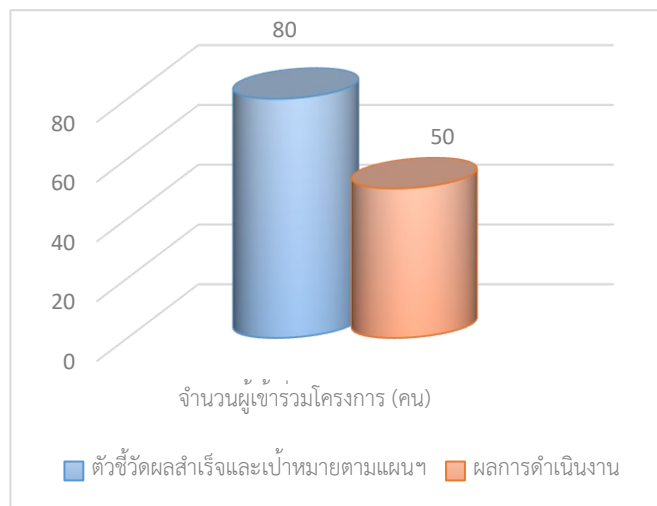
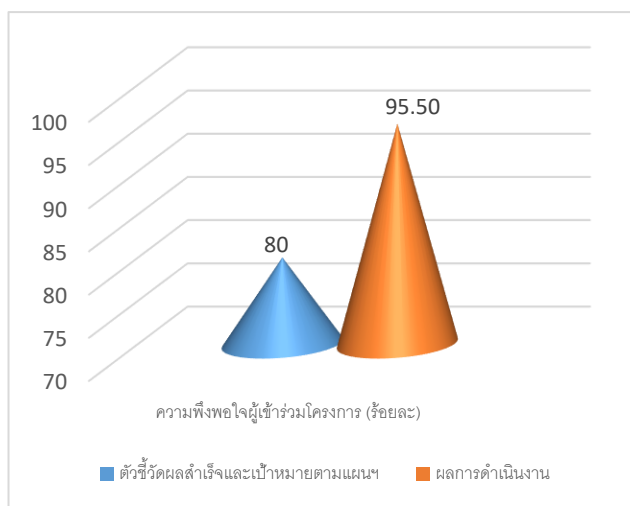
การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๐ โครงการ และมีการยกเลิกโครงการเนื่องจาก จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และสามารถตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

โครงการ จำนวน ๙ โครงการ

๑. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน

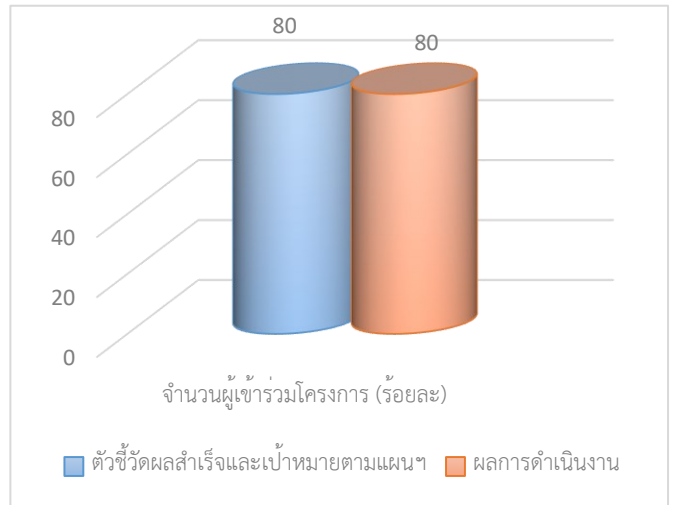
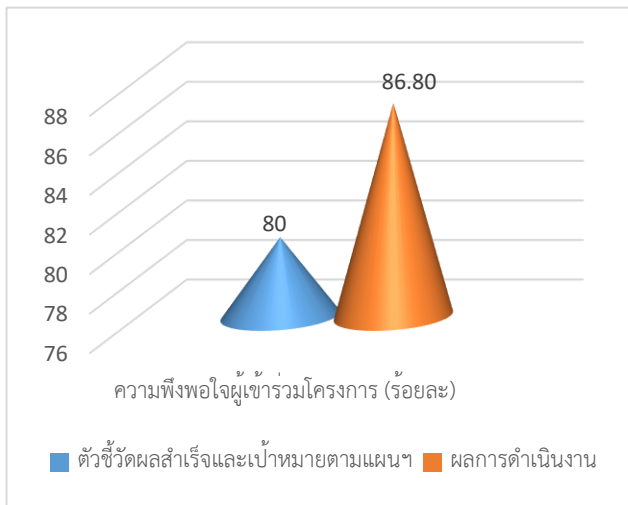
การทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๒. โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

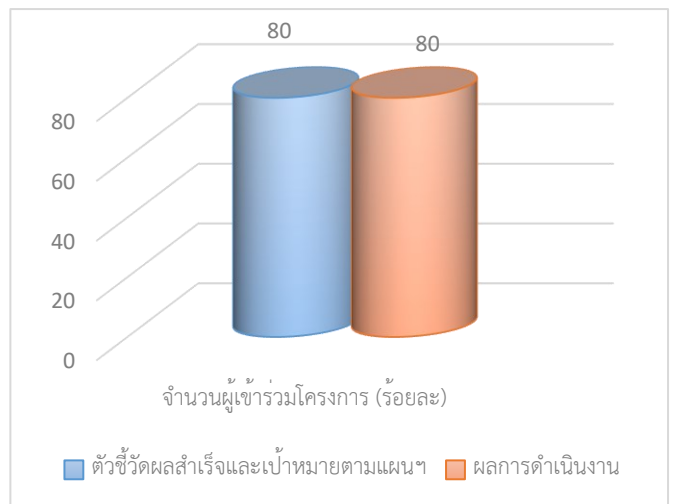
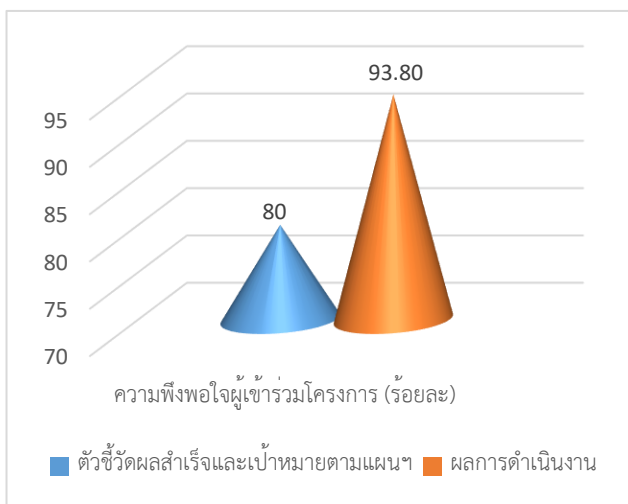
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

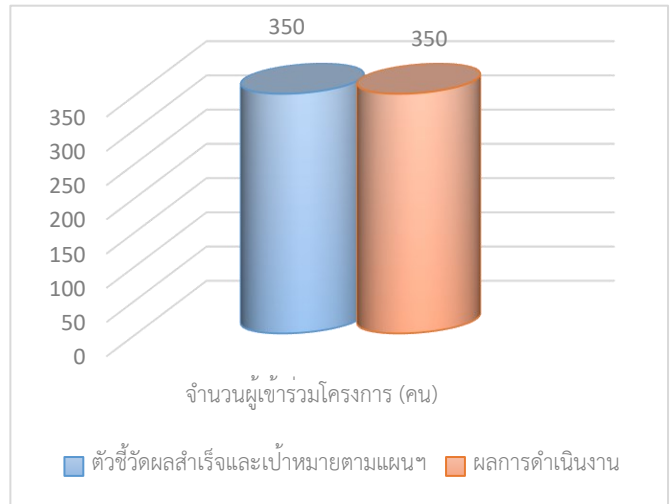
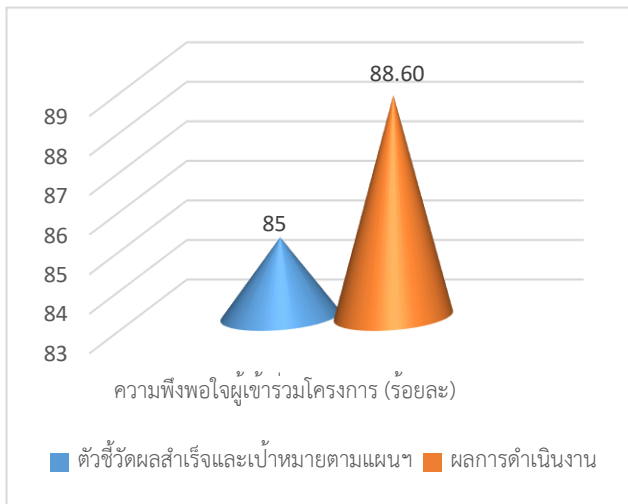


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน

การทุจริต

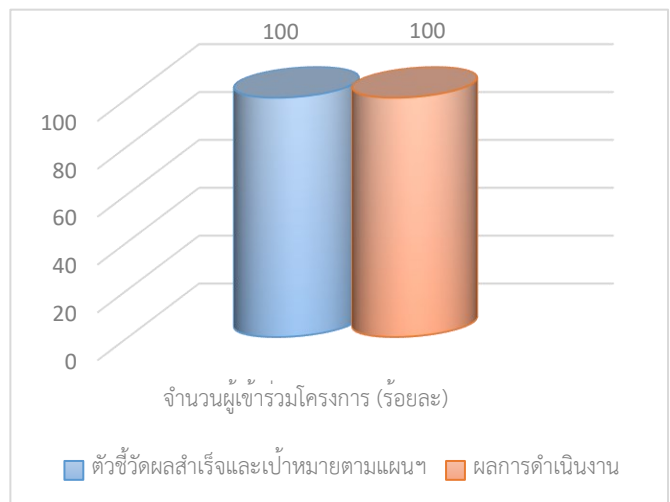
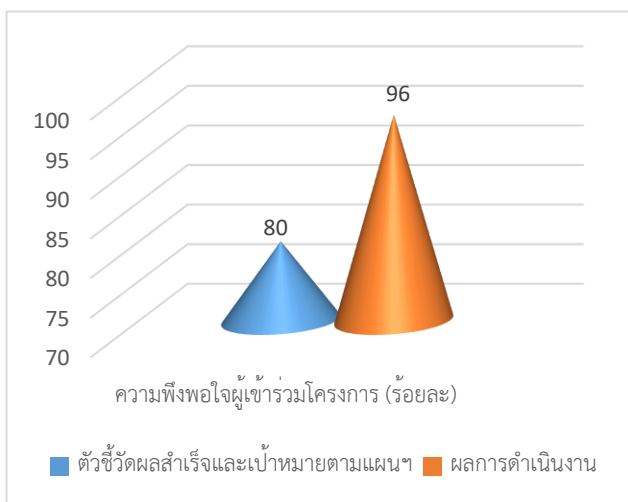


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๕. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน

การทุจริต

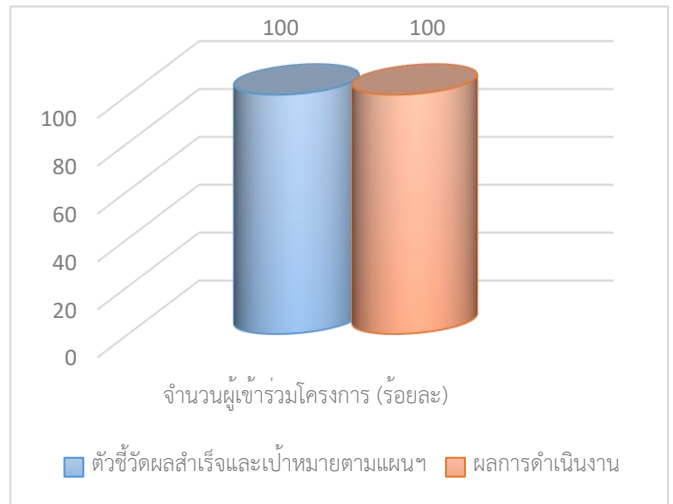
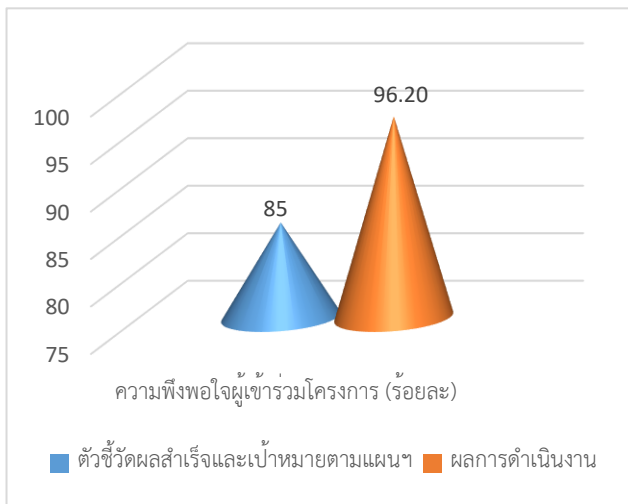


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๖. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน

การทุจริต

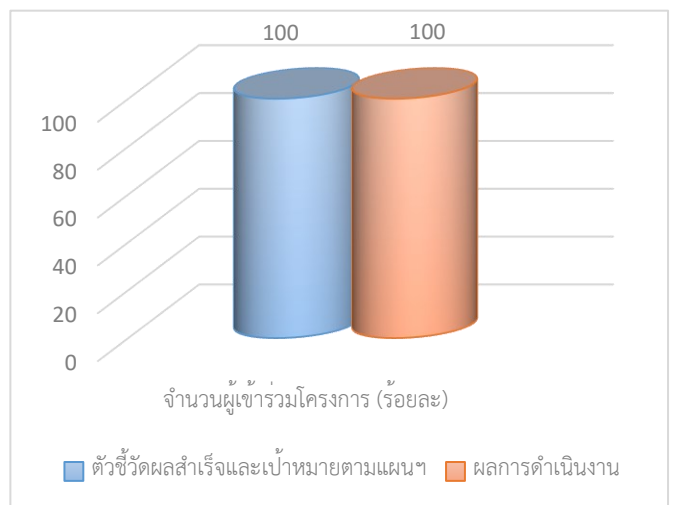
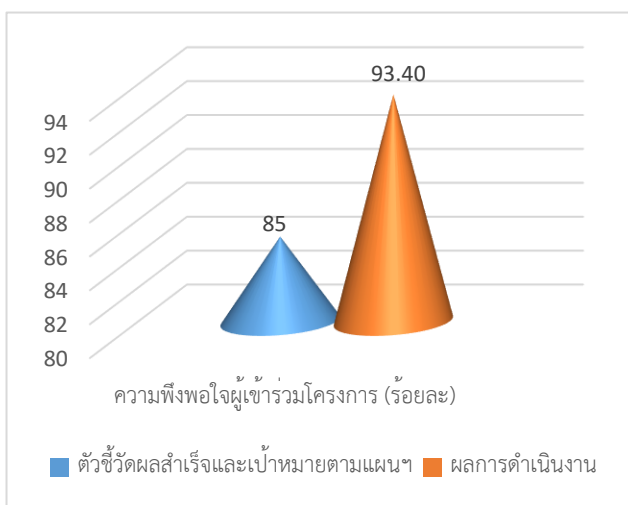


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๗. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน

การทุจริต



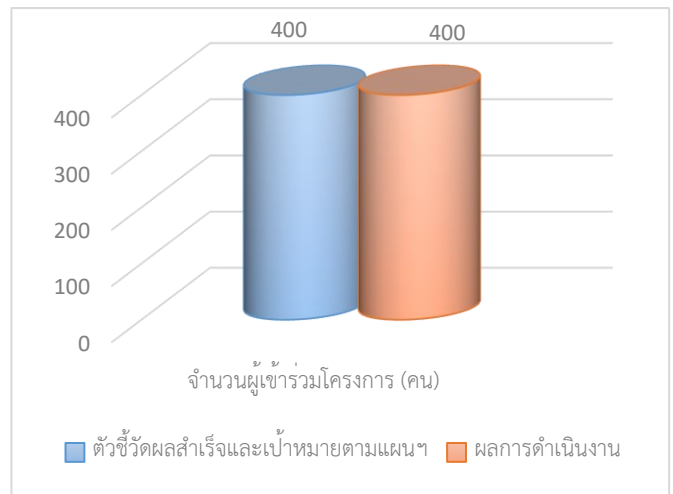
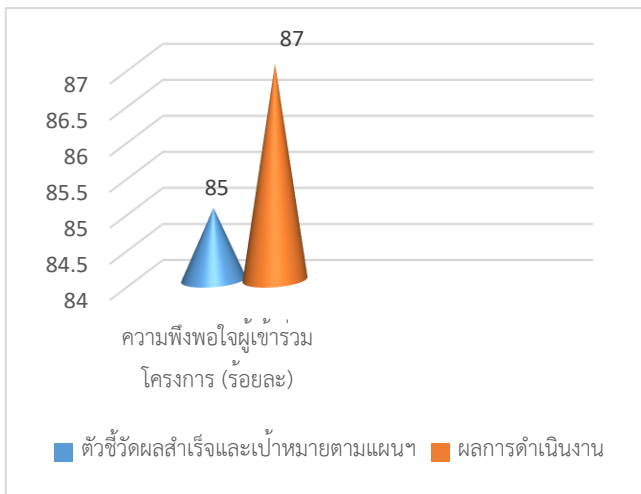
สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วย

หลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต นักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกาย และจิตใจที่เข้มแข็ง

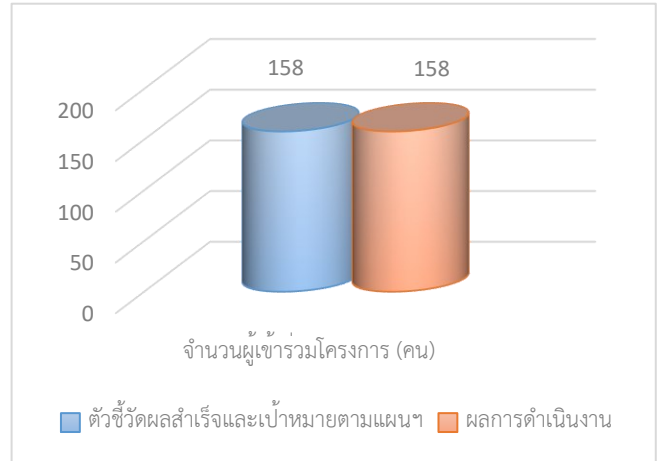
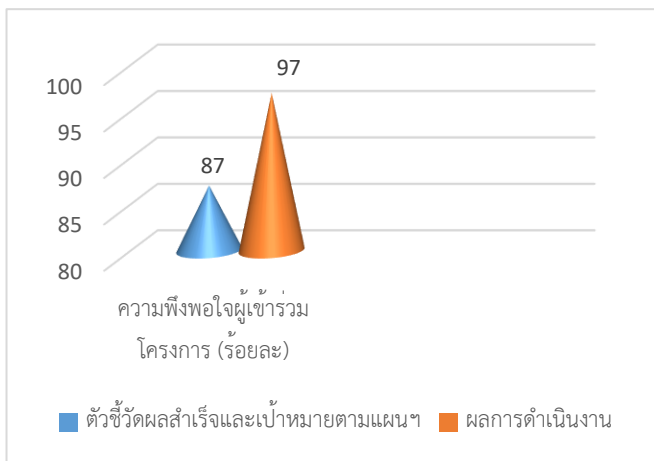


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

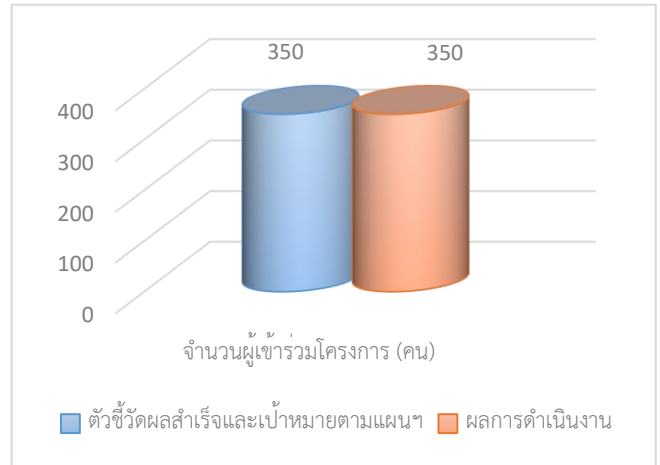
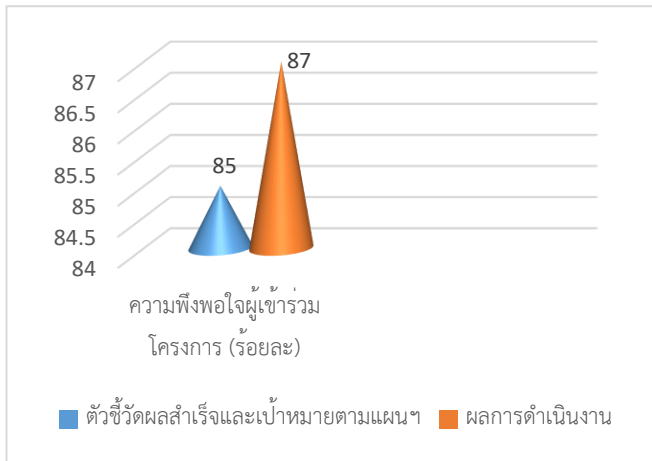
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๐. โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่

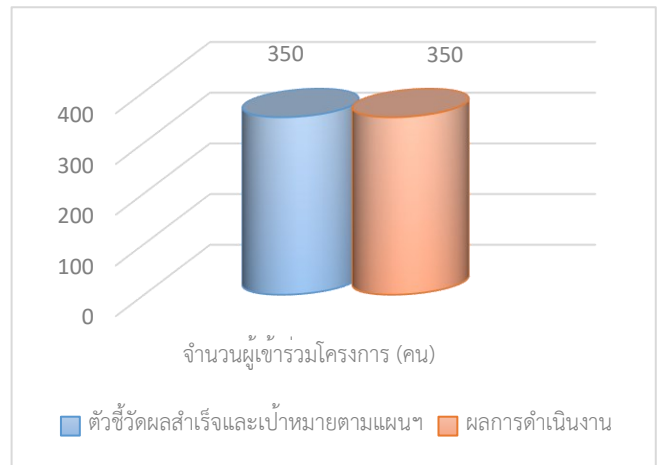
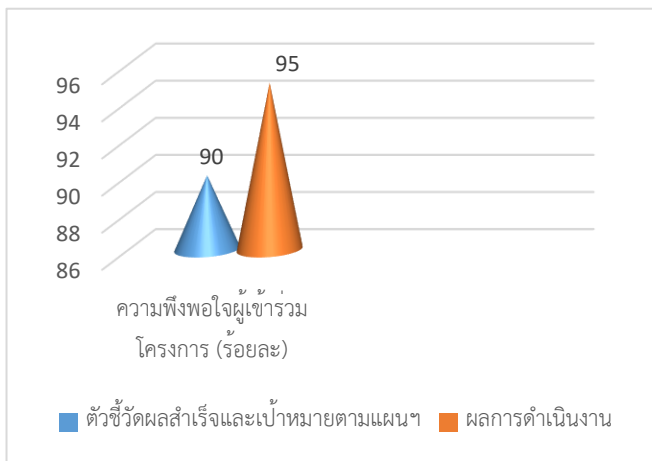
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

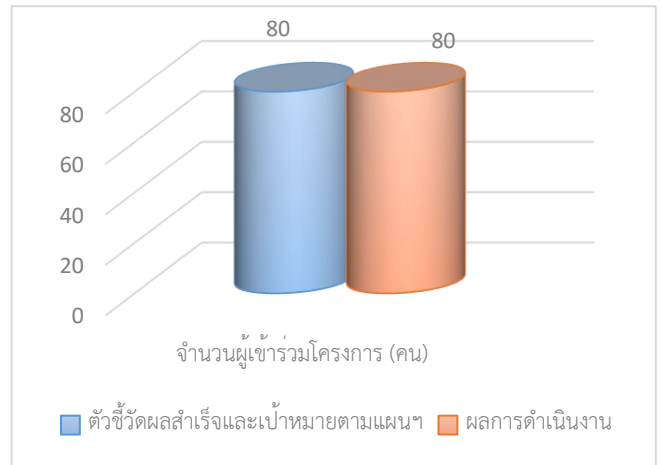
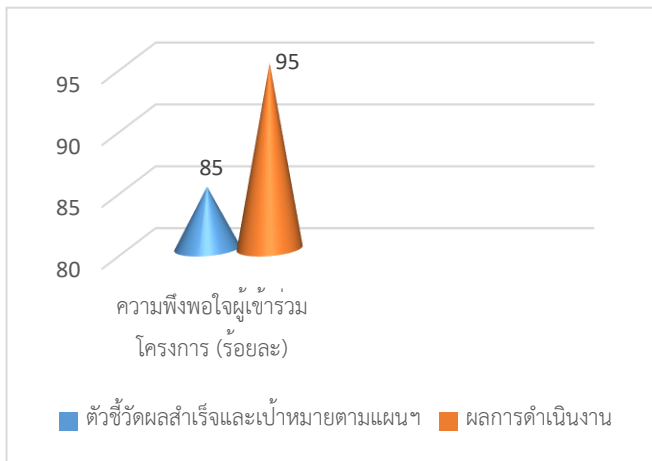
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

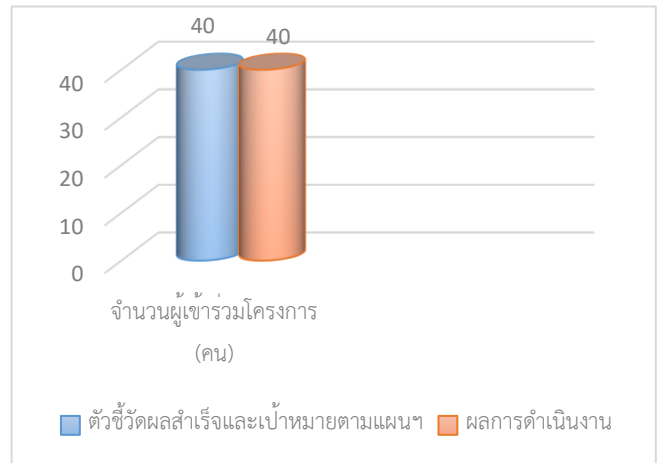
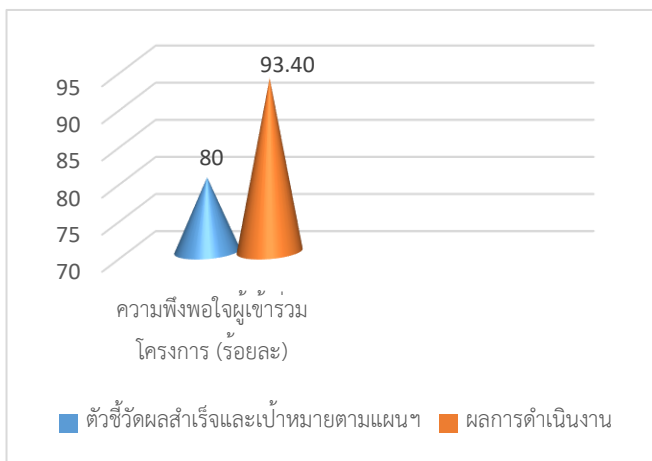
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๓. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรมผู้ນักศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

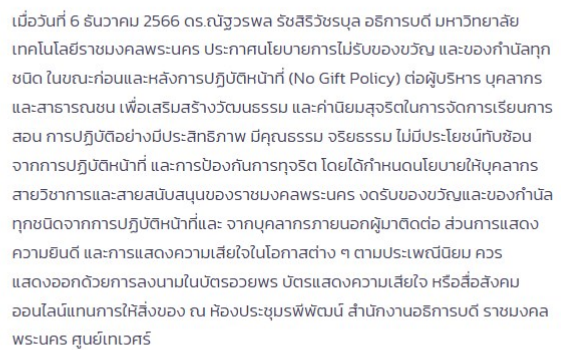
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานในการจัดโครงการ คือ ภาระงานที่เยอะทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากวิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในครั้งต่อไป

Posted 6 December 2023 [rmutp](#)



คำกล่าวนโยบาย NoGiftPolicy 67

Declaration of intent on Non-Acceptance of Gifts and Rewards for the Performances of Duties (No Gift Policy)

by
Honourable Rajeshwarlal, PhD, FRS,
Academician, Academy of Technology Ph.D. National (AMTPD)
on Wednesday 6th December, 2023, 09:00 AM,
at Raj Bhadrasa Meeting Room, Office of President, Tejapuri Campus.

As AMTPD's administrators and personnel,

Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) is committed to following the agency's policies in order to assure the morality and transparency in the operation of government agencies, or the ITA assessment, which aims to allow government agencies nationwide to be aware of the risks and prevent the agency's morality and transparency, leading to the public's confidence in the government's operations. The opportunities for the public and stakeholders by the ITA assessment. The Public Sector Anti-Corruption Commission (APCC) has set the place for prevention to complete by encourage honest innovation and providing full information about the acceptance of gifts from accepting any gifts or rewards, whether in the past, to the future, or following their duties.

1. Honourable Rajeshwarlal, President of Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD), would like to announce the intention of Non-Acceptance of Gifts and Rewards for the Performances of Duties (No Gift Policy) in order to assure the morality and the public in order to foster credibility, openness and honest values in performing operations with efficiency, morality, honesty, without conflict of interest from teaching, students, and head personnel. Therefore, Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) has determined the Acceptance of Gifts and Rewards for the Performances of Duties (No Gift Policy) as follows:

- Academic personnel and supportive personnel of Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) must abstain from accepting gifts and rewards from external persons who perform administrative activities with Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD).
- Academic personnel and supportive personnel of Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) must abstain from accepting gifts and rewards to external persons who perform administrative activities with Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD).
- Academic personnel and supportive personnel of Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) must abstain from accepting gifts and rewards from external persons who perform administrative activities with Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD).
- Computations, good will, respect, and welcome, including cordialities, expressions on various occasions in accordance with traditional custom are not the form of gifts or giving a positive call, sympathy call, or social media expression must abstain from.
- Academic personnel and supportive personnel of Rajaputra University of Technology Ph.D. National (AMTPD) are responsible for allowing this policy to be implemented and strictly adhere to it.



ที่มาข้อมูล <https://www.rmutp.ac.th/๖๑๒๖๖>



คำกล่าว
กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โดย
ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพีพีพี ชั้น ๓ อาคารพีพีพีพัฒนศึกษา

คณะผู้บริหาร และบุคลากร ทุกท่าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง นำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ และเปิดโอกาสให้สาธารณชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานปป.ท.) กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ด้วยการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานภาครัฐ ประกาศตนว่าไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน / ขณะ / หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อผู้บริหาร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณชน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ จากบุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาเพื่อของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ รวมถึงการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



**Declaration of Intent on Non-Acceptance of Gifts and Rewards
for the Performances of Duties (No Gift Policy)**

by

Natworapol Rachsiriratcharabul, PhD., PE.

President of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP)

On Wednesday 6th December 2023, 09.00 a.m.

at Rabi Bhadrana Meeting Room, Office of President, Thewet Campus.

All RMUTP's administrators and personnel,

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) is committed to following the agency's policies in order to assess the morality and transparency in the operation of government agencies, or the ITA assessment, which aims to allow government agencies nationwide to be aware of its status and problems of the agency's morality and transparency, leading to the development of government administration and providing opportunities for the public and stakeholders by the ITA assessment. The Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) has set the guidance to prevent corruption by encouraging honest innovation and mandating that all government employees must abstain from accepting any gifts or rewards, whether prior to, during, or following their duties.

I, Natworapol Rachsiriratcharabul, President of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP), would like to announce the intention of Non-Acceptance of Gifts and Rewards for the Performances of Duties (No Gift Policy) to all administrators, RMUTP personnel, and the public in order to foster organizational culture and honest values in teaching, operation with efficiently, morality, morality, without conflict of interest from performing duties, and fraud prevention. Therefore, Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) has stipulated the Non-Acceptance of Gifts and Rewards for the Performance of Duties (No Gift Policy) as follows:

1. Academic personnel and supportive personnel of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) must abstain from accepting gifts and rewards from external personnel who perform governmental activities with Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP).
2. Academic personnel and supportive personnel of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) must abstain from delivering or accepting gifts and rewards to external personnel who perform governmental activities with Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP).
3. Academic personnel and supportive personnel of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) must not seek gifts or unlawful benefits.
4. Congratulations, good wishes expression, and welcoming, including condolences expressions on various occasions in accordance with traditional customs shall use the form of signing a greeting card, sympathy card, or social media expression instead of gifts.
5. Academic personnel and supportive personnel of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) are responsible for informing this policy to the external personnel and strictly adhering to this policy on all occasions.



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

Posted 18/12/2023 temsuk



NO GIFT POLICY

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอประกาศเจตนารมณ์
ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่านไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มาข้อมูล <https://teched.rmutp.ac.th/new/?p=๓๔๐๗๖>



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

คหกรรมศาสตร์ ... ขานรับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ขานรับ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

Posted 06/01/2024 information

การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้ว่าราชการจังหวัด กรุงเทพมหานคร โสภณ
คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (หรือการประเมิน ITA) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคลากรภายนอกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๒. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคลากรภายนอกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคลากรภายนอกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๔. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคลากรภายนอกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๕. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคลากรภายนอกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



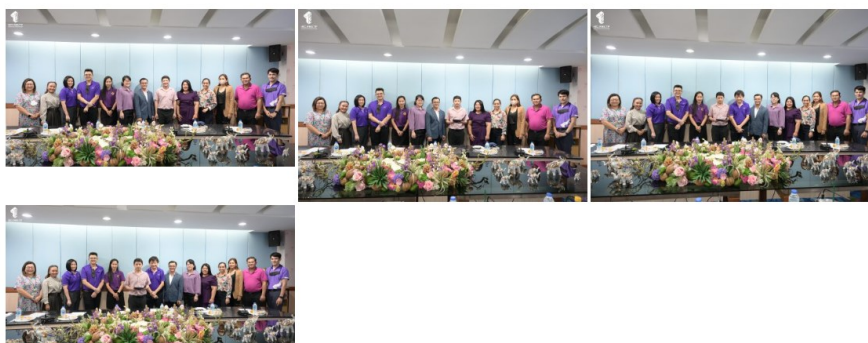
ขานรับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ขานรับ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ภายในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร กล่าวนโยบายNoGiftPolicy67



ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/๘Zbf๔>

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอประกาศเจตนารมณ์
ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน
ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชพร เกียจจิตรัส
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

 MCT CHANNEL  MCTRMUTP.AC.TH  MCTRMUTP  MCT_RMUTP  MCTRMUTP  โทร. 062 632 0555



คณะบริหารธุรกิจ

ขานรับนโยบายของมหาวิทยาลัยและขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธาและความไว้วางใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนวลี ไม่สั๊ก คณบดีคณะบริหารธุรกิจ พร้อมด้วยผู้บริหาร และบุคลากร ขานรับนโยบายของมหาวิทยาลัยและขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม และความเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔



ที่มาข้อมูล <https://bus.rmutp.ac.th/๒๖๑๒๒๐๒๓-๒/>



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขานรับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
Faculty of Science and Technology
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

NO
gift policy

ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)



ดร.จิระศักดิ์ อาระจักร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมโดยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ร่วมกันกำหนดนโยบายและขอ
ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดการรับ - มอบนั้นเป็นเหตุอันก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างทัศนคติที่ถูกต้องในการแสดงออก ตามโอกาสต่างๆ ที่สมควร



คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติงาน



ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนใน
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

NO!! GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติงาน



ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/vOcnR>

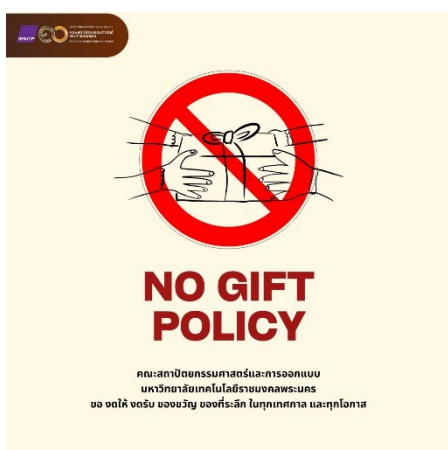


คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(No Gift Policy)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากร ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ระดับการที่สำเร็จการศึกษา

เนื่องเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสู่การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากภายนอกก่อนหน้าปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ห้ามขอของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ห้ามให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือของขวัญและของกำนัลในเชิงธุรกิจหรือการค้า
- การแสดงความยินดี การแสดงความยินดี การแสดงความยินดี ร่วมกับการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติของงานนั้น หากมีการแสดงความยินดีโดยการมอบของขวัญและของกำนัลในโอกาสพิเศษ เช่น งานวันเกิด งานเกษียณอายุราชการ งานแต่งงาน งานขึ้นตำแหน่งใหม่ งานเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่งฤดี
นางสาวรุ่งฤดี ทรัพย์ดี
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่

นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



NO GIFT POLICY

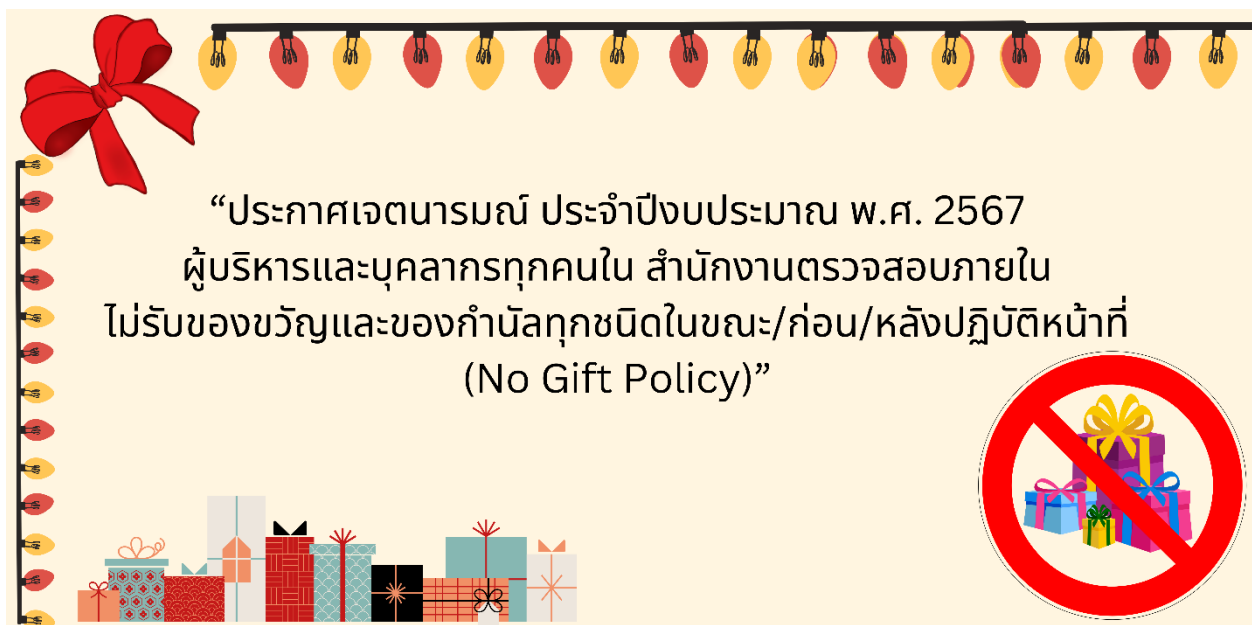
ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO) GIFT POLICY
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/jEuK๙>



สำนักงานตรวจสอบภายใน

ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศเจตนารมณ์ (No) GIFT POLICY)

Posted on January 5, 2024



สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No) [...]



สถาบันภาษา



RMUTP สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสถาบันภาษา
งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ดร.วราพร ทองจีน
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/RKIYe>



สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์

สถาบันฯ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมประกาศเจตนางานสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนางานสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานที่เป็นธรรม ยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม ความเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิการบดี และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม ประจำปี 2567

งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/BZzIn>



สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ

ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)



เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ นายวิเชียร มหาวัน รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรของสถาบันฯ ร่วมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



กองกลาง

ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอประกาศเจตนารมณ์
ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กองคลัง



กองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มาข้อมูล <https://www.shorturl.asia/fF๗EK>



กองพัฒนานักศึกษา



NO GIFT POLICY

งดรับงดให้ของขวัญ

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

นางสาวมัลลิกา วีระสัย
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี





N GIFT POLICY

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประกาศเจตนารมณ์
ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๖๕๖๔ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเกณฑ์ประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

/ ๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ประธานกรรมการ
นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต		กรรมการ
นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา		กรรมการ
นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒. สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๑๒ เดือน
๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งมีการแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งได้มีการตระหนักถึงบุคลากรในองค์กรให้นำไปใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. หน่วยงานจะมีการพัฒนามาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรับทราบ

๓. หน่วยงานจะไม่กระทำหรือส่งเสริม สนับสนุน การรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อันใดที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือผิดกฎหมาย

๔. หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ โดยต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมการรับเรื่องร้องเรียน โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ การคุ้มครองและจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานนี้ ให้เผยแพร่แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต้องมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งมีการแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งได้มีการตระหนักถึงบุคลากรในองค์กรให้นำไปใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. หน่วยงานจะมีการพัฒนามาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรับทราบ

๓. หน่วยงานจะไม่กระทำหรือส่งเสริม สนับสนุน การรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อันใดที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือผิดกฎหมาย

๔. หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ โดยต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมการรับเรื่องร้องเรียน โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ การคุ้มครองและจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานนี้ ให้เผยแพร่แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต้องมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นที่จะปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ในการนี้ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ทางมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานขึ้นเป็นสายลักษณะองค์กรและให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อมิให้บุคลากรกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดการเข้าข่ายทุจริตไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

คำนิยาม

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้กระทำการกับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผู้ประกอบการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปกครองของนักศึกษา นักศึกษา สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ

สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่หน่วยงานพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสาร

สำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว อาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในส่วนราชการ มีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่อง การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
๒. เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้ง บุคลากรทุกระดับ ถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

ขอบเขต

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร บุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนทุกท่านของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบของการทุจริตประกอบด้วย

๑. การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกระทำการเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้าหรือ ค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
๒. การทุจริตโดยการยกยอกทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน
๓. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

- ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

- รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

- นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหาร

- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- นำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานเผยแพร่เพื่อนำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สินและการบริหารงานอื่น ๆ ของทางราชการให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะวิธี หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี พร้อมทั้งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. บุคลากร

- ยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. บุคลากรทุกท่านในองค์กร ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง
๕. ผู้ที่กระทำการทุจริตเป็นการกระทำผิดต่อมาตรการฯ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
๒. ให้หน่วยงานจัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. มีการสร้างช่องทางการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและตัวอย่างกรณีศึกษาที่จะนำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางปกครอง รวมถึงสร้างช่องทางการร้องเรียนที่มีการสงสัยจะส่อไปในทางทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบและดำเนินการ
๔. มีกิจกรรม/โครงการที่ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ซึ่งจะทำให้มีการตระหนักและสร้างค่านิยมอันดีให้ทุกคนในหน่วยงาน

๕. การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลที่เพียงพอ

๗. การจ่ายและการรับเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถกระทำได้ โดยเป็นการให้ในนามหน่วยงานเท่านั้น โดยการใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะหรือในช่วงเทศกาลสากล และสามารถตรวจสอบได้

๘. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทได้ เว้นแต่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทันที

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

๑. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการ
๓. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๔. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ

มีการกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบที่จะรับเรื่องร้องเรียน และมี ช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://app.rmup.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>)

๒. ช่องทางการร้องเรียนกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๔๓

๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ

การร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องการร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน และชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และอีเมลล์ของผู้ร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ประสานข้อมูลกับผู้ร้องเรียนต่อไป

กรณีมีข้อร้องเรียนจะนำเสนออธิการบดีเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนและชี้แจง หากมีมูล เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและเอกสารหลักฐาน

มหาวิทยาลัยฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิด ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับ ข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตาม หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อคณะกรรมการการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ก.อ.ม.) พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ผู้บังคับบัญชาได้อ่านงานหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ถูกต้องตามกฎหมายแล้วให้มีมติยกคำร้องทุกข์

๒. ผู้บังคับบัญชาได้อ่านงานหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้อง ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓. ผู้บังคับบัญชาได้อ่านงานหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้องแต่บางส่วนให้มีมติแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. ดำเนินการโดยประการอื่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการตามสมควร

การเผยแพร่มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจกเวียนให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ

๒. เผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(<http://www.rmudp.ac.th>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๑๔๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๑/๓๘๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ทุกหน่วยงาน

ด้วยสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ในการนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดกิจกรรม / โครงการการป้องกันการทุจริตตามแบบฟอร์มรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

กรุณาส่งแบบรายงาน ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมส่งไฟล์ที่ E-mail : thanasit.c@rmup.ac.th หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง เบอร์ติดต่อ ๘๑๔๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายคมพันธ์ ชมสมุทร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



เอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๖๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน” งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกำหนดแผนดำเนินโครงการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และแผนเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องด้วยวิทยาการติดภารกิจช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ สามารถมาเป็นวิทยากรให้ได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลาใกล้เคียงประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งกองคลังต้องเร่งเบิกจ่ายให้เสร็จทันตามกำหนด กองคลังจึงขออนุมัติยกเลิกโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ รองอธิการ.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอธิการ.ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง และ กค. สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกโครงการฯ ดัง กค. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(นายบรรณพงศ์ ไกรเครือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รองอธิการ.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท.
(ผ่านรองอธิการ.ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง และ กค.
สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกโครงการฯ ดัง กค.
เสนอ และมอบ กนผ.ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.
๑๘ ก.ค. ๖๗

(ผศ.ดร.ภุชงค์ เจ็ดวรรณะ)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ
๑๗ ก.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่ <i>นคร 1386</i>
วันที่ <i>๒๗ กค ๒๕๖๗</i>
เวลา

ส่วนราชการ..... กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๘๘๘๘.....
ที่..... อว.๐๖๕๒.๑๗/๗๐๒..... วันที่..... ๑๗..... กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง..... ยกเลิกการจัดโครงการ.....
เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง ได้ประสานติดต่อวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ปรากฏว่าวิทยากรติดภารกิจ ช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ สามารถมาเป็นวิทยากรให้ได้เดือนสิงหาคม ซึ่งเป็นเวลาใกล้ปิดงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งกองคลังต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จทันตามกำหนด จึงเห็นสมควรยกเลิกการจัดโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน กษม.),

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอยกเลิก โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากรสิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ดัง กค. เสนอ


23 ก.ค. ๖7

รองอธิบดีฯ รักษาการแทนอธิบดีฯ

โครงการ 7 ปี ๕๐๐


23 ก.ค. ๖7

เรียน อธิการบดี ฝ่าย รองอธิบดีฯ รักษาการแทนอธิบดีฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากรสิน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กษม. ดังเสนอ


ผอ.กค.
๒๓ ก.ค. ๖๗

อนุมัติและมอบ

กษ ๖๐๐๐๐

23 ก.ค. ๖7

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มอบ กษ. สำเนาให้ 3 งาน

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


24 ก.ค. ๖7



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่..... ๑๖
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๖๗
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ งานการบัญชี โทร. (๐๒) ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๔, ๖๘๑๕

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๔/๒๒๕๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๐๑/๓๔๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการ ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในยุคดิจิทัล ๒) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว โดยส่งเข้า E-mail : thanasit.c@rmutp.ac.th ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เวitech พณ.อ.

เพื่อไปผูกพัน คณะกรรมการ
ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

น.ก.ค.ค.

๑๖
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เทียบจตุรัส)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๐๓๖



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๖๓
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๑๕๘

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๖/๒๓๐๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว.๐๖๕๒.๐๑/๓๔๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต “โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ผลการดำเนินโครงการดังกล่าวตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา สุวรรณบำรุง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบลงทุน	336,100 บาท	
1. ค่าครุภัณฑ์		336,100 บาท
1 แก้อั้วห้องเรียน	160 ตัว	136,960 บาท
2 แก้อั้วเลคเชอร์	80 ตัว	120,000 บาท
3 ครุภัณฑ์ประจำห้องทำงานอาจารย์	1 ชุด	79,140 บาท
งบรายจ่ายอื่น	638,600 บาท	
1 โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		50,000 บาท
2 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว		34,000 บาท
3 โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		238,050 บาท
4 โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล)		51,000 บาท
5 โครงการศึกษาดูงานและฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2567		72,900 บาท
6 โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านวัสดุของนักศึกษาและอาจารย์		72,370 บาท
7 โครงการเรียนรู้ตำรายาแพทย์แผนไทย ตำรายาสมุนไพรโบราณ คุณประโยชน์ของพืชวัตถุสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ		30,000 บาท
8 โครงการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การทำงานหลังจบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		35,000 บาท
9 โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพสู่ผู้จบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567		15,280 บาท
10 โครงการ พัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		40,000 บาท
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		30,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		10,000 บาท
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		37,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	37,000 บาท	
1 โครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิทัลออนไลน์)		17,000 บาท
2 โครงการการสร้างเอกลักษณ์กลิ่นน้ำหอมและเครื่องหอมสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม		20,000 บาท

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน ชื่อหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. โครงการโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๒ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”.

๒. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. งบประมาณโครงการ ๑๐,๖๐๐ บาท

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๕.๑ เพื่อทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครและใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในอนาคต
- ๕.๒ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๕.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงาน และ นำไปสู่ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๕.๔ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อรองรับ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในอนาคต

๖ กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑. ผู้บริหาร	๙	๖	๓	๙	๑๐๐
๒. อาจารย์	๔๙	๑๘	๓๐	๔๘	๙๗.๙๖
๓. บุคลากร	๒๑	๕	๑๖	๒๑	๑๐๐
๔. นักศึกษา	-	-	-	-	-
๕. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
๖. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
๗. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
๘. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม	๗๙	๒๙	๔๙	๗๘	๙๘.๗๓

๗ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘ ผลการดำเนินงาน

๑. ได้ทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานและนำไปสู่การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคต

๙ การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ๙๐
- ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- เป้าหมาย ๘๕

๑๐ ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....
- ๒.....

๑๑ ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

๑๒ สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๕
- ๒) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๙๐

๑๓ ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....นางพัทธลณี วรดิษฐ์.....
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ
เบอร์ติดต่อ ๐๒ ๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

หมายเหตุ



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว
ทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป (แผนยุทธศาสตร์) ฝ่ายบริหารฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๕๕

ที่ ผบผ ๑๐๕/๒๕๖๖

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่งานบริหารทั่วไป (แผนยุทธศาสตร์) ฝ่ายบริหารฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและแนวทาง และวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. อนุมัติการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. อนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕ คน (รวมวิทยากร จำนวน ๑)

พันลณี อรรถพันธ์
(นางพัทธาณี วรดิษฐ์)
หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์

อ.พัทธาณี

จิ.ว.๑๖

(นายจิระศักดิ์ ชาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 2 "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2567...
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGJ - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform
Open Online Course (สอญ.)

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....ไปตระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☒ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายเหตุที่ 6 อีเล็คทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- 3.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2. Data Driven จัดทำและใช้ข้อมูลคุณภาพขับเคลื่อนการวิจัย สร้างนวัตกรรม & ยกระดับ
บริการทางวิชาการ

11. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้คณะมียุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เห็นถึงความสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะและ
ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ทิศทางของคณะเป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อการนำไปสู่การ
ปฏิบัติ และเพื่อนำนโยบายของคณบดีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดความสำเร็จของ
มหาวิทยาลัยและกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อทบทวน
ยุทธศาสตร์ของคณะและตัวชี้วัดตามที่คณบดีได้ทำสัญญาไว้กับสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมาย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนในการกำหนด
ทิศทาง แนวทาง และวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตร และ
ระดับการบริหารจัดการคณะให้มีความเข้มแข็งเพื่อนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีในอนาคต

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีในอนาคต
2. เพื่อให้คณะฯ ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะฯ
3. เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงาน และ
นำไปสู่การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ
และได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ
ในอนาคต

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ -
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม, หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ -

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

14. กลุ่มเป้าหมาย

1.บุคลากร

จำนวน79..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น79..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร

จำนวน1..... คน

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์

จำนวน1..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น2..... คน

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม 2566 สถานที่ดำเนินโครงการห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ และ/หรือรูปแบบออนไลน์

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☒ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประสานงานเพื่อเตรียมข้อมูล												
- ติดต่อวิทยากร												
2. การดำเนินงาน												
- จัดโครงการอบรม												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการจัดโครงการ												

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
			10,000								

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,500 บาท)

9,000.- บาท

ค่าใช้สอย

- บาท

ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ

- บาท

ค่าวัสดุ

1,000.- บาท

เอกสารประกอบการอบรม

1,000

รวมเป็นเงิน

10,000.- บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
3.7.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	80

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
☐ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		
☐ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	90
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้ารับบริการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ	คน	90
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่
ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางพัทลณี วรดิษฐ์.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 836 3000 ต่อ 4194.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....
E-mail address..... pattalanee.w@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ นว
(นางพัทลณี วรดิษฐ์)
ผู้เสนอโครงการ
วันที่ ๕ / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ น.ช
(นายไพศาล การถาง)
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
วันที่ 5 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ จิระศักดิ์
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 5 / ตุลาคม / 2566

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนานุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รูปแบบออนไลน์

สายวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	
ผู้บริหาร		
๑	นายจิระศักดิ์	ธาระจักร์
๒	นายไพศาล	การถาง
๓	ผศ.ธนพงศ์	สารินทร์
๔	ผศ.วรินทร์	บุญยะโรจน์
๕	ผศ.ชาญวิทย์	ปราบพยัคฆ์
๖	ผศ.สุนิสา	สายอุปราช
๗	นายภูมิรัตน์	นวลรัตน์
๘	นายคนาวุฒิ	อินทร์แก้ว
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		
๙	นายกิตติยศ	ตั้งสังจวงศ์
๑๐	ผศ.ณัฐมัย	ลักษณะอำนาจพร
๑๑	นายศุภชัย	หิรัญสุขโชติ
๑๒	นางสาวดวงฤทัย	นิคมรัฐ
๑๓	นางสาวกัทริกา	สูงสมบัติ
๑๔	นางสาวรณนุช	ดีละมัน
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		
๑๕	นายศิริชัย	สาระมนัส
๑๖	ผศ.นิภาพร	ปัญญา
๑๗	นายธนาวุฒิ	นิลมน
๑๘	ผศ.วีรวรรณ	จันทร์ทะทรัพย์
๑๙	นางสาวธิดาวรร	คล้ายศรี
๒๐	นางภักดิ์สร	สิงห์ธรรม
๒๑	นายสุรเชษฐ์	เรืองประโคน
๒๒	นางสาวนริศรา	นาคเมธี
๒๓	นางสาวณัฐติญา	ไชติยากุล
๒๔	นายวีรวัฒน์	เขียวปัญญานันท์
๒๕	ผศ.เมธิญาณินต์	คำขาว
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มฟิสิกส์		
๒๖	นายชัชวาล	ศรีภักดี
๒๗	นายวราวุฒิ	พุทธไ้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มเคมี		
๒๘	นางธนาพร	บุญชู
๒๙	ผศ.อุดมเดช	พลเยี่ยม
๓๐	นางสาวอัญชนา	ขัดติยะวงศ์
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มชีววิทยา		
๓๑	ผศ.เพชรรัตน์	เวฬุคามกุล
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
๓๒	ผศ.สุขจิตร	ตั้งเจริญ
๓๓	นางสาววรัวรณ์	วิเศษสิงห์
๓๔	ผศ.เพ็ญภา	สุวรรณบำรุง
๓๕	รศ.กรรณิการ์	ม่วงชู
๓๖	ผศ.นิศรา	สุทธิสังข์
๓๗	ผศ.พรณิการ์	มีอ่อน
๓๘	นายสกุลบุตร	เอกวิทยานิพนธ์
๓๙	นายขจรศักดิ์	บำรุงสินมัน
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ กลุ่มวิชาสถิติ		
๔๐	ผศ.ยุพาพิน	อดิگانต์กุล
๔๑	ผศ.สยาม	กลางศุคเสน
๔๒	นางสาวเพ็ญลัดดา	โสภา
๔๓	นางปิยธิดา	พันธุระ
๔๔	นางสาวนฤติ	สมบัติปรีชา
๔๕	นางสาวขวัญ	สุภรัตน์
สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และเทคโนโลยี		
๔๖	ผศ.กัลยา	เขาวงกตชัยกุล
๔๗	นายพลกฤษณ์	คุ้มกล้า
๔๘	ผศ.ปิยะพงษ์	ปานแก้ว
๔๙	รศ.วิไลวรรณ	สินะกุล
สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย		
๕๐	ผศ.วรวิทย์	จันทร์สุวรรณ
๕๑	ผศ.ธนัญญา	อำนวยวิริยะกุล
๕๒	ผศ.สิริรัตน์	พานิช
๕๓	นางสาวลาวัลย์ฉวี	สุจริตตานนท์
๕๔	นายอำนาจ	ชินพงษ์พานิช
๕๕	นายจินตพัฒน์	นทีวัฒนา

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รูปแบบออนไลน์

สายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	
ผู้บริหาร		
๑	นางเพชรภรณ์	สิงห์ทองชัย
สายสนับสนุน		
๒	นางสาวอรรณ	มุกนนท์
๓	นางสาวชอุษา	คอเลาะ
๔	นายสมศรี	นาคเกษม
๕	นางสาวสุภา	น้อยจาก
๖	นางสาวชลิตา	อินสระ
๗	นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน
๘	นางสาวศิริพร	บัวสีตัน
๙	นายวรวิทย์	สาสิงห์
๑๐	นายสุริโย	ก่อวาณิชกุล
๑๑	นางพัทธาณี	วรดิษฐ์
๑๒	นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล
๑๓	นางศุภามัน	ปันเจริญ
๑๔	นางสาวอรรดา	เฉลิมเกียรติ
๑๕	นางสาวจิตาภา	เนื่องนิยม
๑๖	นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร
๑๗	นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย
๑๘	นางสาวดารุณี	บุระพันธ์
๑๙	นางสาวนฤธิ์	ดีละมัน
๒๐	นายณัฐกานต์	สุขสมร
๒๑	นางสาวคันสนีย์	คู่ประกิจ
จ้างเหมาบริการชั่วคราว		
๒๒	นายอนันต์ศักดิ์	อุษณะประหาส
๒๓	นายมงคล	พรหมวิจิตร

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบลงทุน	336,100 บาท	
1. ค่าครุภัณฑ์		336,100 บาท
1 แก้อั้วห้องเรียน	160 ตัว	136,960 บาท
2 แก้อั้วเลคเชอร์	80 ตัว	120,000 บาท
3 ครุภัณฑ์ประจำห้องทำงานอาจารย์	1 ชุด	79,140 บาท
งบรายจ่ายอื่น	638,600 บาท	
1 โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์		50,000 บาท
2 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว		34,000 บาท
3 โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		238,050 บาท
4 โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต (New-S-Curve) (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล)		51,000 บาท
5 โครงการศึกษาดูงานและฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2567		72,900 บาท
6 โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านวัสดุของนักศึกษาและอาจารย์		72,370 บาท
7 โครงการเรียนรู้ด้านยาแพทย์แผนไทย ตำรับยาสมุนไพรโบราณ คุณประโยชน์ของพืชสมุนไพรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ		30,000 บาท
8 โครงการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การทำงานหลังจบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		35,000 บาท
9 โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพสู่ผู้จบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		15,280 บาท
10 โครงการ พัฒนาศักยภาพและการบ่มเพาะนิสิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		40,000 บาท
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		30,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาและนิเทศศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		10,000 บาท
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		37,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	37,000 บาท	
1 โครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิทัลออนไลน์)		17,000 บาท
2 โครงการการสร้างเอกลักษณ์กลิ่นน้ำหอมและเครื่องหอมสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม		20,000 บาท

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นิหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. โครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๑
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน
สังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI)
ที่เหมาะสม

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะในการพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

บุคลากร (สายสนับสนุน)

จำนวน๒๒..... คน

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

บุคลากร (สายวิชาการ)

จำนวน๕๓..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น๗๕..... คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ดำเนินโครงการ (ไตรมาสที่ ๒) วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินโครงการ
ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ บุคลากรสายวิชาการสามารถใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพัฒนาการเรียนการสอน
และงานวิจัย

๘.๒ บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๘.๓ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพิมพ์หนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๘.๔ บุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะในการพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง

๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

๑๐ ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

๑๑ ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๑๒ สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็น ร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑. ผู้บริหาร	๙	๔	๕	๘	๘๘.๘๙
๒. อาจารย์	๔๙	๑๙	๒๖	๔๕	๙๑.๘๔
๓. บุคลากร	๒๑	๗	๑๕	๒๒	๑๐๔.๗๖
๔. นักศึกษา	-	-	-	-	-
๕. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
๖. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
๗. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
๘. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม	๗๙	๓๐	๔๕	๗๕	๙๔.๙๔

๑๓ ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ (.....*ศุภกานัน*.....)

(นางศุภกานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ
เบอร์ติดต่อ ๐๒ ๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว
ทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่ 193
วันที่ 19 มี.ค. 2567
เวลา 13-14 น.

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 13920
วันที่ 27 มี.ค. 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
เลขที่ กว.บ. 2421
วันที่ 20 มี.ค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารฯ โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๓๒๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๔๔

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๖/๓๔๖๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่รับ 152

วันที่ 27 มี.ค. 2567

เวลา ๙.๕๕ น. ผู้รับ 4161

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาบุคลากร และการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นการทบทวนแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการเนื่องจากขอปรับเปลี่ยนวันที่ดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จากเดิม กำหนดจัดโครงการในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอปรับเปลี่ยนเป็น วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ วงเงินคงเดิม เนื่องจากในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีกำหนดจัดโครงการและกิจกรรมหลายโครงการ ประกอบกับอยู่ในช่วงของการจัดการเรียนการสอน จึงส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับค่านิยมชีวิตความสำเร็จของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และเพื่อให้การบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๐๖
(นายไพศาล การอาจ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๖๑

ที่ อว. ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี “โครงการพัฒนาศูนย์กลางและทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น ในการนี้ เนื่องจากคณะมีการจัดโครงการและกิจกรรมหลายโครงการ ประกอบกับอยู่ในช่วงของการจัดการเรียนการสอน วท. จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการฯ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนแปลง
๑. แผนดำเนินงานโครงการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑. แผนดำเนินงานโครงการ ๒ กิจกรรม
๒. แผนเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	- กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	- กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
	๒. แผนเบิกจ่ายงบประมาณ
	- เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
	- เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตั้ง วท. เสนอ และมอบ กณผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

(นางสาวกมลวรรณ มาตรฐานเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ
อมท. (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง
และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตั้ง วท. เสนอ
และมอบ กณผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(นางจุฑาภรณ์ เทพธานี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๒๗ ธ.ค. ๖๖

(พศ.กฤษณ์ เชิดธรรมะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๒๗ ธ.ค. ๖๖

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน รปม.)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ
ปรับเปลี่ยนระยะเวลาโครงการพัฒนาบุคลากรและทบทวนยุทธศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๑ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑.ดำเนินโครงการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.ดำเนินโครงการ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์
๓.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ - ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๓๘,๐๔๐ บาท - ค่าวัสดุ ๔,๗๖๐ บาท	๓.รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๓๘,๐๔๐ บาท - ค่าวัสดุ ๔,๗๖๐ บาท

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดัง วท. เสนอ

รับ
5 ม.ค. 67
ผอ.กค.

วท. ๖๖๖ - วิทยาลัยการอาชีพวังน้อย
อ.วังน้อย
1๐๖
๕ ม.ค. 67

- มอบรณ. สำเนาให้ อ. ฐาน

- มีฉันท. จก. น. ๕๕๖-๖๖๖

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

๖๖๖
๑๘ ม.ค. ๖๖๖
ผอ.กค.ผ.

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา
เห็นสมควร
☒ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายวางแผน
☐ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

19 ม.ค. 2567
19 ม.ค. 67

มอบตัวฝาก
กิตติ
๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาบุคลากร
และทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน
๔๐,๐๐๐ บาท หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตั้งคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีเสนอและมอบ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผอ.กค.
- 5 ม.ค. 2567

เรียน อธิการบดี
1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาบุคลากร
และทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน
๔๐,๐๐๐ บาท และมอบ กค. ดำเนินการ
อนุมัติและมอบ
17/1/67
8 ม.ค. 67



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1454/11
วันที่ 18 ธ.ค. 2566
เวลา 17.44 น.

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐-๒๕๕๖-๒๕๕๖-๒๕๕๖
ที่ ๘๔.๑๘๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนานุคลากรและอาชีวศึกษาสายวิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่รับ 1454/11

วันที่ 18 ธ.ค. 2566

เวลา 14.16 น.

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนานุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งแผนมีกำหนดจัดโครงการฯ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ รูปแบบการดำเนินงานแบบผสมผสาน (Onsite & Online) สถานที่ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ มีความประสงค์ปรับแผนปฏิบัติการโครงการดังกล่าว เนื่องจากในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ คณะฯ มีกำหนดจัดโครงการ และกิจกรรมหลายโครงการ ประกอบกับอยู่ในช่วงของการจัดการเรียนการสอน จึงส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงขออนุมัติปรับแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการโครงการดังกล่าว ของเดิมจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนไม่ติดภารกิจการสอน ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย
๒. อนุมัติปรับรูปแบบการจัดโครงการ จากเดิม แบบผสมผสาน (Onsite & Online) เป็นแบบ Onsite ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. หากอนุมัติโปรดลงนามในแบบ ง.๖ ที่แนบ (ฉบับเดิม - ฉบับแก้ไข) และมอบงานแผนงบประมาณดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศุภานัน บินเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อไปพิจารณา

(ผศ.ธนพงศ์ สารอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๖๖

อนุมัติแล้ว

จิราภา

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๕

เขียนตอบ

งานบริหารทั่วไป

☐ สารบรรณ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ การเงิน

☐ การบัญชี

☐ พัสดุ

☐ บริหารทรัพย์สินและจัดหาวัสดุ

☐ สื่อสารองค์กร

☐ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

☐ เอกสารสิ่งพิมพ์

งานแผนและพิจารณา

☒ แผนยุทธศาสตร์

☐ แผนงานและงบประมาณ

☐ บริหารหลักสูตรและสิ่งก่อสร้าง

☐ ติดตามและประเมินผล

☐ บริหารความเสี่ยง

ดำเนินการ

นาย อนุชิต งาม

๐๙

รองคณบดีลงนาม

13 ธค. 66

- รวมยอด
- งานบริหารทั่วไป
- ☐ สารบรรณ
 - ☐ บริหารงานบุคคล
 - ☐ การเงิน
 - ☐ การบัญชี
 - ☐ วัสดุ
 - ☐ บริหารทรัพย์สินและจัดหาวัสดุ
 - ☐ สื่อสารองค์กร
 - ☐ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - ☐ แผนสารสื่อสิ่งพิมพ์
 - ☐ วิทยุสื่อสาร
 - ☒ แผนยุทธศาสตร์
 - ☐ แผนงานและงบประมาณ
 - ☐ บริหารดูแลพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง
 - ☐ การควบคุมและประเมินผล
 - ☐ บริหารความเสี่ยง

ผู้บังคับการ

๒๐๖๖/๒๖๐

รองคณบดีลงนาม

๒๒ มี.ค. ๖๗

แบบ ง.6 (ฉบับใหม่)
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567...
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGJ - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform
Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ฉันทนา

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☒ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
☐ หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
☐ หมายเหตุที่ 6 อีเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☒ หมายเหตุที่ 12 กำลัังคณมีสมรรถนะสูงคอบใจหัยการพัฒนาแห่งอนาคต
☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

3.7.1 มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2. Data Driven จัดทำและใช้ข้อมูลคุณภาพขับเคลื่อนการวิจัย สร้างนวัตกรรม & ยกระดับบริการทางวิชาการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๕

11. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การสร้างบุคลากรให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจดังกล่าวมีความสำเร็จลงตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งไว้ ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดีและประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งที่สูง ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีนโยบายในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 1 การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรได้รับเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองและมีแนวทางในการพัฒนางานและพัฒนางานตนเองเพื่อไปสู่การชอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
4. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ -
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม, หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ -

14. กลุ่มเป้าหมาย

1.บุคลากร

จำนวน79..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น79..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร

จำนวน1..... คน

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์

จำนวน1..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น2..... คน

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖ ๕

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ (ไตรมาสที่ 2) วันที่ 13 มีนาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์

กิจกรรมที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 รูปแบบออนไลน์

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☒ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) กิจกรรมที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 13 มีนาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) กิจกรรมที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☒ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567							
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
	ก.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประสานงานเพื่อเตรียมข้อมูล												
- ติดต่อวิทยากร												
2. การดำเนินงาน												
- จัดโครงการอบรม												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการจัดโครงการ												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ก.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.
		10,000	10,000			30,000						

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรม จำนวน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เป็นจำนวนเงิน

30,000.- บาท

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๑๖/๕

แบบ ง.6 (ฉบับใหม่)

(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566)

ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก 1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	7,200.-	บาท
ค่าใช้จ่าย	18,040.-	บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากร (1 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	70.-	บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (1 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	150.-	บาท
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม และกรรมการ (81 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,670.-	บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรม (81 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,150.-	บาท
ค่าวัสดุ	4,760.-	บาท
- ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	4,760.-	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000.- บาท

กิจกรรมที่ 2 "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,500 บาท) 9,000.- บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ - บาท

-บาท

ค่าวัสดุ

เอกสารประกอบการอบรม 1,000.- บาท

1,000

รวมเป็นเงิน 10,000.-บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว
(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสาย

สนับสนุน

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ. 11

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ คอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
3.7.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	80

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
☐ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		
☐ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ. ๕

แบบ ง.6 (ฉบับใหม่)
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566)

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	90
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้ารับบริการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ	คน	90
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้แก่ม. นับตั้งแต่วันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แกไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

ฉ. ๒

แบบ ง.6 (ฉบับใหม่)
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566)

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวนัน ปิ่นเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำแผนการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 0 2836 3000 ต่อ 4159

E-mail address : suphanun.p@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)

วันที่ 12/ ธันวาคม/2566

ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ผศ.ดร.รณพงศ์ สารอินทร์)

วันที่ 15/ ธันวาคม/2566

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

วันที่ 15/ ธันวาคม/2566

16

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

16



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การจัดงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดการทรัพยากร | ☐ อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567...
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ โครงการ IGPD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ. 16

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☒ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
☐ หมายเหตุที่ 5 ประชูปการค่า การลงทุนและโลจิสติกส์
☐ หมายเหตุที่ 6 อีเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

3.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2: Data Driven จัดทำและใช้ข้อมูลคุณภาพขับเคลื่อนการวิจัย สร้างนวัตกรรม & ยกระดับบริการทางวิชาการ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ



11. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลนับเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การสร้างบุคลากรให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจดังกล่าวมีความสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งไว้ ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้การบริหารจัดการที่ดีและประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งที่สูง ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีนโยบายในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 1 การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรได้รับเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองและมีแนวทางในการพัฒนางานและพัฒนาดตนเองเพื่อไปสู่การชอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
4. เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ -
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาสัตวศาสตร์อุตสาหกรรม, หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ -

14. กลุ่มเป้าหมาย

1.บุคลากร จำนวน79..... คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น79..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จำนวน1..... คน
2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ จำนวน1..... คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น2..... คน

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ. uk

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม 2566 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ และ/หรือรูปแบบออนไลน์

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☒ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ค. 2567				พ.ค. 2567				พ.ค. 2567				พ.ค. 2567			
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ
1. การวางแผนปฏิบัติงาน																
- ประสานงานเพื่อเตรียมข้อมูล																
- ติดต่อวิทยากร																
2. การดำเนินงาน																
- จัดโครงการอบรม																
3. การติดตามและการประเมินผล																
- สรุปผลการจัดโครงการ																

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ค. 2567				พ.ค. 2567				พ.ค. 2567				พ.ค. 2567			
	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ	ก	ค	พ	ธ

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรม จำนวน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เป็นจำนวนเงิน 30,000.- บาท

ค่าตอบแทน 7,200.- บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก 1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 7,200.- บาท

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จัน 16

ค่าใช้จ่าย	18,040.-	บาท
- ค่าอาหารว่างวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (1 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	70.-	บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (1 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	150.-	บาท
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม และกรรมการ (81 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,670.-	บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรม (81 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	12,150.-	บาท
ค่าวัสดุ	4,760.-	บาท
- ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม	4,760.-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	30,000.-	บาท

กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,500 บาท)	9,000.-	บาท
ค่าใช้จ่าย		- บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ		- บาท
ค่าวัสดุ	1,000.-	บาท
เอกสารประกอบการอบรม	1,000	
รวมเป็นเงิน	10,000.-	บาท

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผล และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทราบเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มากขึ้น

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

Signature

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยงาน	จำนวน
3.7.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	80

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยงาน	จำนวน
1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรโครงการ ร้อยละ 90	ร้อยละ	90
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	85

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☒ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยงาน	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี ☐ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี ☐ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15

☒ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยงาน	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	90
2. ความพึงพอใจของบุคลากรโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

๕-๖

3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95
---	--------	----

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้ารับบริการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ	คน	90
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ไทกันผ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

จ.บ

แบบ ง.6 (ฉบับเดิม)
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566)

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวนัน ปิ่นเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษามหาวิทยาลัย

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 0 2836 3000 ต่อ 4159

E-mail address : suphanun.p@mutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)

วันที่ 15 / ธันวาคม / 2566

ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ผศ.ดร.ธนพงศ์ สารอินทร์)

วันที่ 15 / ธันวาคม / 2566

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

วันที่ 15 / ธันวาคม / 2566

15

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

.....



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)