



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
**ราชมงคลพระนคร**  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมากำหนดมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงพัฒนาและผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลจากความร่วมมือของทุกฝ่ายในการนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เมษายน 2567

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
มาตรการส่งเสริมและพัฒนา	2
มาตรการปรับปรุงเร่งด่วน	4

## รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินในเชิงบวกที่มีจุดมุ่งหมายก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินนี้ถูกกำหนดเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ยังมีผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ต่ำกว่า 85 คะแนน ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลการประเมิน 82.52) และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (ผลการประเมิน 80.85) และมีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ แต่ยังมีประเด็นการประเมิน ที่ต้องส่งเสริมและพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ผลการประเมิน 85.74 คะแนน) ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยและเป็นการยกระดับให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดีขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
3. เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น










### เป้าหมาย

ยกระดับผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลตามแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
และมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

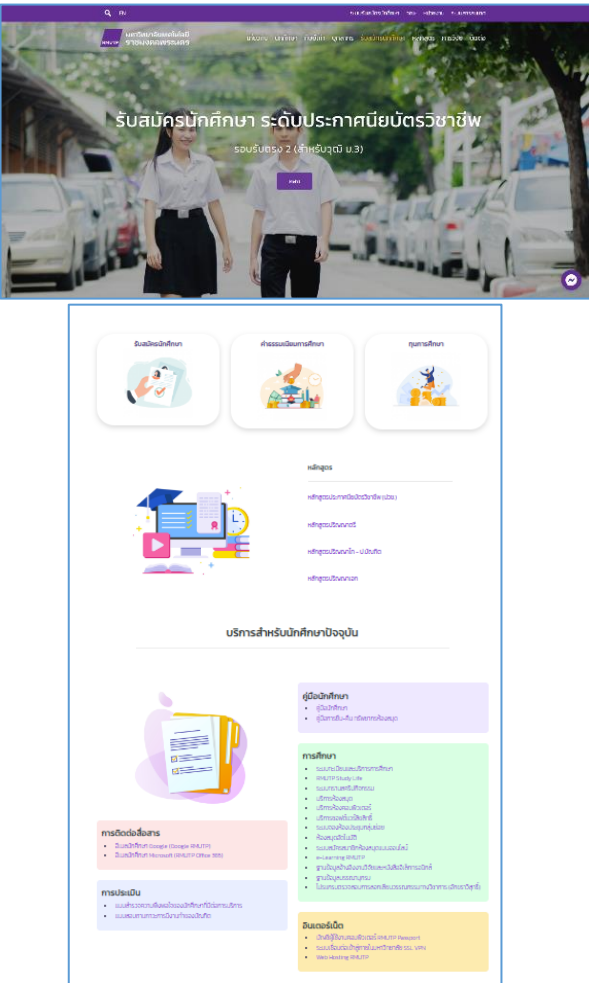
มาตรการส่งเสริมและพัฒนา : ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ผลการประเมิน 85.74 คะแนน)

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566)	ผลการดำเนินงาน : <input checked="" type="checkbox"/> <b>เรียบร้อย</b> 1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หลักเกณฑ์การให้ยืมใช้พัสดุ, การยืมพัสดุ, การคืนพัสดุ 2. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทั่วมหาวิทยาลัย 3. มีระบบการกำกับ ดูแล ควบคุม	ผอ.กองกลาง	1. บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 2. มีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 3. มีการพัฒนาระบบจองรถ มทร. พระนคร (CAR Booking RMUTP) ระบบจองห้องประชุม (Room Booking RMUTP) เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวก

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ						
		<p>หลักฐานการดำเนินงาน :</p> <table border="1" data-bbox="884 323 1456 890"> <tr> <td data-bbox="884 323 1070 547"></td> <td data-bbox="1070 323 1456 547">คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 547 1070 719"></td> <td data-bbox="1070 547 1456 719">คู่มือระบบจองห้องประชุม (Room Booking RMUTP)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 719 1070 890"></td> <td data-bbox="1070 719 1456 890">คู่มือการใช้งานระบบจองรถ มทร.พระนคร (CAR Booking RMUTP)</td> </tr> </table>		คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร		คู่มือระบบจองห้องประชุม (Room Booking RMUTP)		คู่มือการใช้งานระบบจองรถ มทร.พระนคร (CAR Booking RMUTP)		
	คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร									
	คู่มือระบบจองห้องประชุม (Room Booking RMUTP)									
	คู่มือการใช้งานระบบจองรถ มทร.พระนคร (CAR Booking RMUTP)									


**มาตรการปรับปรุงเร่งด่วน :** ประเด็นปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าว (ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลการประเมิน 82.52 คะแนน)) และประเด็นปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (ผลการประเมิน 80.85 คะแนน))

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงคุณภาพการสื่อสารและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง โดยสร้างระบบการสื่อสาร รูปแบบ Messenger Live Chat พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566)	<b>ผลการดำเนินงาน : <input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย</b> 1. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงนักศึกษาหรือผู้รับบริการ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ (Banner) โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ 3. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live Chat , เป็นต้น	- ผอ.กองกลาง - ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงนักศึกษาหรือผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบัน 2. มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น การให้บริการนักศึกษา ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก แบนเนอร์ (Banner) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ 3. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และ


มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p><b>หลักฐานการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ตัวอย่างการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อการเข้าถึงที่ง่าย</p>  <p style="text-align: center;"><b>การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์</b></p>		<p>ช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นรวมทั้งสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live Chat, Line Official</p>



มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		<p>- ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกผ่านช่องทางออนไลน์</p>  <p>ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อ</p>		

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		 <p><b>ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา</b></p> <p>RMUTP เพื่อ Onestop Service</p> <p><b>ขั้นที่ 1</b> เติมนใบคำร้อง ขอเอกสารการศึกษา</p> <p><b>ขั้นที่ 2</b> นำใบคำร้องขอเอกสารการศึกษา ติดต่อค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมเอกสาร ภาษีมูลค่าเพิ่มสำเนาบัตรประชาชน 2 หรือสำเนาบัตรประชาชน QR CODE ที่ชื่อ ONESTOP Service</p> <p><b>ขั้นที่ 3</b> นำใบคำร้องและใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมเอกสารมาติดต่อกับ Onestop Service ใ้เวลาในการขอเอกสารการศึกษา 15 - 30 นาที ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ติดต่อขอเอกสาร</p> <p><b>ข้อมูลรายละเอียดของเอกสารการศึกษาที่ต้องการมีทั้งหมดดังนี้</b></p> <p><b>ทรานสคริปต์, หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา, หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ปวช. ปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 50 บาท</li> <li>• ระดับ ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก ค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 100 บาท</li> </ul> <p>หมายเหตุ ** หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา คิดค่าธรรมเนียม 1 ครั้ง ต่อฉบับละ 10 บาท **</p> <p><b>ใบแทนปริญญาบัตร, ใบแทนประกาศนียบัตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระดับ ปวช. ปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 500 บาท</li> <li>• ระดับ ป.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก ค่าธรรมเนียมเอกสาร ฉบับละ 1,000 บาท</li> </ul> <p>หมายเหตุ ** ใบแทนปริญญาบัตร, ใบแทนประกาศนียบัตร ใช้ขอเอกสารจำนวน 1-2 ฉบับ **</p> <p><b>สอบถามเพิ่มเติม</b></p> <p>www.facebook.com/ONESTOP/TH สำนักงานบริหารงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์นนทบุรี Onestop Service โทร 02-665-3777 46 6633</p>		

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>- ตัวอย่างช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจ</p>  <p>ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแสดงความคิดเห็น</p> <p>- ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร</p>  <p>ช่องการสื่อสารแบบสองทาง (Messenger Live Chat, Line Official)</p>		

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ										
<p>2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566)</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการตามภารกิจ ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัด EIT เพื่อเชิญชวนนักศึกษาหรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานหรือการบริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT มีจำนวน 493 คน</p> <p><b>หลักฐานการดำเนินงาน :</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- ผอ. กองกลาง</li> </ul>	<p>1. นักศึกษาหรือผู้รับบริการมีโอกาสเข้ารับการประเมิน ITA ตามแบบวัด EIT มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมิน</p>  <table border="1"> <caption>ผลการประเมินรายเครื่องมือ</caption> <thead> <tr> <th>ประเภทการประเมิน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IIT</td> <td>87.45</td> </tr> <tr> <td>EIT รุ่นที่ 1</td> <td>84.91</td> </tr> <tr> <td>EIT รุ่นที่ 2</td> <td>78.44</td> </tr> <tr> <td>CIT</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการประเมิน	คะแนน	IIT	87.45	EIT รุ่นที่ 1	84.91	EIT รุ่นที่ 2	78.44	CIT	100.00
ประเภทการประเมิน	คะแนน													
IIT	87.45													
EIT รุ่นที่ 1	84.91													
EIT รุ่นที่ 2	78.44													
CIT	100.00													

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทรศัพท์ : 02-665-3777 ต่อ 6636  
EMAIL : REGISTER@RMUTP.AC.TH**