



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๑๔๓

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๑/๐๗๖๔ วันที่ 6๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีความตระหนักในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม โดยได้คำนึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นที่จะปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ในการนี้ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ทางมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อมิให้บุคลากรกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดการเข้าข่ายทุจริตไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

### คำนิยาม

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้กระทำการกับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผู้ประกอบการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปกครองของนักศึกษา นักศึกษา สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ

สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

คำอำนวยการความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่หน่วยงานพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

คำรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งคำรับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสาร

สำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว อาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในส่วนราชการ มีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่อง การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

๒. เพื่อแสดงออกถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้ง บุคลากรทุกระดับ ถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

### ขอบเขต

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร บุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนทุกท่านของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### รูปแบบของการทุจริตประกอบด้วย

๑. การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกระทำการเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้าหรือ ค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. การทุจริตโดยการยกยอกทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน

๓. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย

##### ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

- ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

##### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

- รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

- นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. ผู้บริหาร

- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- นำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานเผยแพร่เพื่อนำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

## ๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สินและการบริหารงานอื่น ๆ ของทางราชการให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะวิธี หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี พร้อมทั้งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๔. บุคลากร

- ยึดถือปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

## มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. บุคลากรทุกท่านในองค์กร ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง
๕. ผู้ที่กระทำการทุจริตเป็นการกระทำผิดต่อมาตรการฯ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

## แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
๒. ให้หน่วยงานจัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. มีการสร้างช่องทางการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและตัวอย่างกรณีศึกษาที่จะนำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางปกครอง รวมถึงสร้างช่องทางการร้องเรียนที่มีการส่งสัสจะส่งไปในทางทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบและดำเนินการ
๔. มีกิจกรรม/โครงการที่ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ซึ่งจะทำให้มีการตระหนักและสร้างค่านิยมอันดีให้ทุกคนในหน่วยงาน

๕. การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสาร ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลที่เพียงพอ

๗. การจ่ายและการรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถกระทำได้ โดยเป็นการให้ในนามหน่วยงานเท่านั้น โดยการใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะหรือในช่วงเทศกาลสากล และสามารถตรวจสอบได้

๘. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทได้ เว้นแต่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทันที

#### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

๑. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการ
๓. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๔. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ

มีการกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบที่จะรับเรื่องร้องเรียน และมี ช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>)

๒. ช่องทางการร้องเรียนกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๔๓

๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ

การร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องการร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน และชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และอีเมลของผู้ร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ประสานข้อมูลกับผู้ร้องเรียนต่อไป

กรณีมีข้อร้องเรียนจะนำเสนออธิการบดีเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนและชี้แจง หากมีมูล เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

#### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและเอกสารหลักฐาน

มหาวิทยาลัยฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิด ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับ ข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตาม หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

#### การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ก.อ.ม.) พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ถูกต้องตามกฎหมายแล้วให้มีมติยกคำร้องทุกข์
๒. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้อง ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้องแต่บางส่วนให้มีมติแก้ไขให้ถูกต้อง
๔. ดำเนินการโดยประการอื่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการตามสมควร

#### การเผยแพร่มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจกเวียนให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ
๒. เผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(<http://www.rmutp.ac.th>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นที่จะปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ในการนี้ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ทางมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อมิให้บุคลากรกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดการเข้าข่ายทุจริตไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

### คำนิยาม

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้กระทำการกับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ผู้ประกอบการในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้ปกครองของนักศึกษา นักศึกษา สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ

**การทุจริต (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ

**สินบน (Bribe)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

**ค่าของขวัญ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

**ค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่หน่วยงานพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

**ค่ารับรอง** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสาร

สำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว อาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในส่วนราชการ มีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่อง การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

๒. เพื่อแสดงออกถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้ง บุคลากรทุกระดับ ถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

### ขอบเขต

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร บุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนทุกท่านของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### รูปแบบของการทุจริตประกอบด้วย

๑. การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกระทำการเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้าหรือ ค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. การทุจริตโดยการยกยอทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน

๓. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย

##### ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

- ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

##### ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

- รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

- นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



## ๒. ผู้บริหาร

- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- นำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานเผยแพร่เพื่อนำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

## ๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สินและการบริหารงานอื่น ๆ ของทางราชการให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะวิธี หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี พร้อมทั้งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๔. บุคลากร

- ยึดถือปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

### มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๓. บุคลากรทุกท่านในองค์กร ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

๕. ผู้ที่กระทำการทุจริตเป็นการกระทำผิดต่อมาตรการฯ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๒. ให้หน่วยงานจัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. มีการสร้างช่องทางการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและตัวอย่างกรณีศึกษาที่จะนำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางปกครอง รวมถึงสร้างช่องทางการร้องเรียนที่มีการสงสัยจะส่งไปในทางทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบและดำเนินการ

๔. มีกิจกรรม/โครงการที่ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ซึ่งจะให้มีกิจกรรมตระหนักและสร้างค่านิยมอันดีให้ทุกคนในหน่วยงาน

๕. การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสาร ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลที่เพียงพอ

๗. การจ่ายและการรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สามารถกระทำได้ โดยเป็นการให้ในนามหน่วยงานเท่านั้น โดยการใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างสมเหตุสมผล ถูกต้องตามกาลเทศะหรือในช่วงเทศกาลสากล และสามารถตรวจสอบได้

๘. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทได้ เว้นแต่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทันที

#### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

๑. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการ
๓. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๔. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ

มีการกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบที่จะรับเรื่องร้องเรียน และมี ช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>)

๒. ช่องทางการร้องเรียนกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๔๓

๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ การร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องการร้องเรียนรายละเอียด การร้องเรียน และชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และอีเมลล์ของผู้ร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานข้อมูลกับ ผู้ร้องเรียนต่อไป

กรณีมีข้อร้องเรียนจะนำเสนออธิการบดีเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนและชี้แจง หากมีมูล เป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

#### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและเอกสารหลักฐาน

มหาวิทยาลัยฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิด ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับ ข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตาม หน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

#### การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ก.อ.ม.) พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ผู้บังคับบัญชาได้ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ถูกต้องตามกฎหมายแล้วให้มีมติยกคำร้องทุกข์

๒. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้อง ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้องแต่บางส่วนให้มีมติแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. ดำเนินการโดยประการอื่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมให้มีมติให้ดำเนินการตามสมควร

การเผยแพร่มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจกเวียนให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบ

๒. เผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(<http://www.rmutp.ac.th>)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณนะสิทธิ.....ร่าง/พิมพ์ทาน

ณนะสิทธิ.....ตรวจ