

2023

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมากำหนดมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงพัฒนาและผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลจากความร่วมมือของทุกฝ่ายในการนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
มาตรการปรับปรุงเร่งด่วน	2
มาตรการส่งเสริมและพัฒนา	7
รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงเร่งด่วน	5
รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมพัฒนา	25

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินในเชิงบวกที่มีจุดมุ่งหมายก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประเมินนี้ถูกกำหนดเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ยังมีผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ต่ำกว่า 85 คะแนน ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลการประเมิน 82.52) และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (ผลการประเมิน 80.85) และมีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ แต่ยังมีประเด็นการประเมิน ที่ต้องส่งเสริมและพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ผลการประเมิน 85.74 คะแนน) ซึ่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยและเป็นการยกระดับให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
3. เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย

ยกระดับผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแบ่งเป็น 2 มาตรการหลัก คือ มาตรการส่งเสริมและพัฒนา และ มาตรการปรับปรุงเร่งด่วน ซึ่งหน่วยงานผู้รับผิดชอบมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มาตรการปรับปรุงเร่งด่วน

พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลการประเมิน 82.52 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (ผลการประเมิน 80.85 คะแนน)

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงคุณภาพ และการสำรวจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ดีขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	1.1 การให้บริการด้านการเรียนการสอน ผลการดำเนินงาน : 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ บริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ บริการการศึกษา สำหรับอาจารย์ หลักฐานการดำเนินงาน : 1. ระบบการประเมิน แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา 2. ระบบการประเมิน แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	1.2 การให้บริการด้านการพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงาน : มีผลการให้บริการด้านด้านการพัฒนานักศึกษาเพิ่มมากขึ้น (จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯ ประจำปีการศึกษา 2564 – 2565) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา 2. การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา 3. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา หลักฐานการดำเนินงาน : http://std.rmutp.ac.th/แบบสำรวจความพึงพอใจ	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	1.3 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน : สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสถานะแวดล้อมในการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษา จำนวน 418 คน ● อาจารย์ จำนวน 61 คน ● บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 71 คน 	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ ได้ร้อยละ 3.93 หลักฐานการดำเนินงาน : รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	2.1 การให้บริการด้านการเรียนการสอน ผลการดำเนินงาน : เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้ระบบดิจิทัล ทรานสคริปต์ (Digital Transcript) ร่วมกับบริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ INET เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล, ลดขั้นตอนในการรับเอกสารและการตรวจสอบ และป้องกันการปลอมแปลงเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ หลักฐานการดำเนินงาน : รูปภาพการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้ระบบดิจิทัล ทรานสคริปต์ (Digital Transcript) ร่วมกับบริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ INET ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านระบบ Video Conference	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	2.2 การให้บริการด้านการพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. กองพัฒนานักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นประจำทุกปี 2. กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการฯ โดยปรากฏว่ามีผลการประเมินดีขึ้นทุกด้าน หลักฐานการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการฯ http://std.rmutp.ac.th/แบบสำรวจความพึงพอใจ	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	2.3 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงาน : <p>สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ</p>	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างดังนี้ 1. Line IT Help Me 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. ระบบแนะนำทรัพยากรห้องสมุด หลักฐานการดำเนินงาน : 1. ระบบ IT Help Me 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. ระบบแนะนำทรัพยากรห้องสมุด	

2. มาตรการส่งเสริมและพัฒนา

พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ แต่ยังมีประเด็นการประเมินที่ต้องส่งเสริมพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ผลการประเมิน 85.74 คะแนน)

มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงานปรับปรุงเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566) <u>การกำกับติดตาม</u> ภายในเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน)	ผลการดำเนินงาน : 1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หลักเกณฑ์การให้ยืมใช้พัสดุ, การยืมพัสดุ, การคืนพัสดุ 2. มีระบบการกำกับ ดูแล ควบคุม 3. มีการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่มหาวิทยาลัย หลักฐานการดำเนินงาน : คู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผอ.กองกลาง

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงเร่งด่วน

1. ปรับปรุงคุณภาพ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

1.1 การให้บริการด้านการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสามารถเข้าประเมินความพึงพอใจผ่านระบบบริการการศึกษา ซึ่งต้องใช้ Username และ password เพื่อ Log in เข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าเว็บไซต์จะปรากฏเมนู "ระบบประเมิน" ตาม (1.) เมื่อเลือกที่เมนูระบบประเมินแล้ว จึงจะมาที่หน้าจอตาม (2.) โดยแบบประเมินดังปรากฏในหน้านี้จะมีการกำหนดช่วงเวลานักศึกษาสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ผ่านระบบเมื่ออยู่ในช่วงประเมินของแบบประเมินใด แบบประเมินนั้นจะปรากฏในหน้าดังกล่าว เมื่อเลือกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว แบบประเมินที่เลือกจะขึ้นมาให้ประเมินตาม (3.)

(๑.) หน้าระบบบริการการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมิน

The screenshot shows the website for Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) Registration Service. The page is titled "มียอดเงินค้างชำระ" (Outstanding Balance) and includes a navigation menu on the left with options like "ออกจากระบบ", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", "ประเมินประวัติ", etc. The main content area displays the user's name as "นายทดสอบ ระบบ" and a message about outstanding fees. The footer contains contact information and a "Powered by Vision Net, 1995 - 2011" notice.

หมายเหตุ : หน้าจอขึ้นมียอดค้างชำระ เนื่องจากตัวอย่างเป็น User สำหรับทดสอบระบบ

(2.) หน้าระบบการประเมินความพึงพอใจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา
Registration Service

: 123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ ภาษาไทย

เมนูหลัก
นายทดสอบ ระบบ

ถอยกลับ

การประเมินความพึงพอใจโดยนักศึกษา

- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน ระดับปริญญาตรี
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา

[to top of page](#)

มีข้อคำถามหรือปัญหาในการสมัคร ติดต่อสอบถาม | Facebook

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : [ระบบบริการการศึกษา](#) [สำนักงานอธิการบดี](#) [งานทะเบียน](#)

(3.) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา
Registration Service

: 123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ ภาษาไทย

เมนูหลัก
นายทดสอบ ระบบ

กลับสู่หน้าแรก

ประเมินอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา

ประเมิน : แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา

วัตถุประสงค์ : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการศึกษานบนเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้พัฒนาดีขึ้นต่อไป

คำชี้แจง :

หมายเหตุ * คือ บังคับให้ประเมิน

ระดับการประเมิน
5 : ดีมาก 4 : ดี 3 : ปานกลาง 2 : น้อย 1 : น้อยมาก

ด้านการใช้งานระบบบริการการศึกษา

ลำดับ	คำถาม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านระบบบริการศึกษานบนเว็บไซต์						
*1	ระบบสามารถใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันสั้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ประสิทธิภาพความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ทันสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	มีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดของขั้นตอนการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	การแสดงผลข้อมูลเข้าใจได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ระบบบริการการศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	คู่มือการใช้งานระบบสามารถอธิบายขั้นตอนการใช้งานได้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*12	เจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือ ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	ข้อเสนอแนะ สิ่งที่ยังให้ปรับปรุง/พัฒนา					

SAVE

การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์

อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสามารถเข้าประเมินความพึงพอใจผ่านระบบบริการการศึกษา ซึ่งต้องใช้ Username และ password เพื่อ Log in เข้าใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าเว็บไซต์จะปรากฏเมนู "ระบบประเมิน" ตาม (1.) เมื่อเลือกที่เมนูระบบประเมินแล้ว จึงจะมาที่หน้าจอตาม (2.) โดยแบบประเมินดังปรากฏในหน้านี้จะมีการกำหนดช่วงเวลาที่สามารถเข้าทำแบบประเมินได้ผ่านระบบเมื่ออยู่ในช่วงประเมินของแบบประเมินใด แบบประเมินนั้นจะปรากฏในหน้าดังกล่าว เมื่อเลือกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว แบบประเมินที่เลือกจะขึ้นมาให้ประเมินตาม (3.)

(1.) หน้าระบบบริการการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมิน

The screenshot shows the RMUTP Registration Service website. The header includes the university name and logo. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'เมนูหลัก', 'ออกจากระบบ', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', 'ระเบียบประวัติน', 'ภาวะอาจารย์ที่ปรึกษา', 'ภาวะการสอน', 'ผลประเมินผู้สอน รายคน', 'อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ', 'เครื่องขอมือถือโรงเรียนวิชา', 'คณะกรรมการอนุมัติ', 'การขอเทียบโอนรายวิชา', 'ระบบการประเมิน', 'ภาระงาน มคอ.', 'บันทึกคะแนนพิเศษ นักศึกษา', 'ข้อมูลนักศึกษา', 'บันทึกถึงผู้เรียน', 'รายการความคิดเห็น', 'ทะเบียนรายชื่อ', 'เสนอความคิดเห็น', 'สถิติการใช้งานระบบ', and 'FAQ'. The main content area is titled 'ยินดีต้อนรับ นายชยกร พจมานพิมล' and contains four announcements:

- ประกาศเรื่อง**
1. **ประกาศ! อาจารย์ผู้สอนที่ยังไม่ได้ประเมินตนเอง ภาคการศึกษาที่ 2/2565(ด่วนที่สุด)**
อาจารย์ผู้สอนที่ยังไม่ได้ประเมินตนเอง ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ขณะนี้ได้ขยายระยะเวลาการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินตนเองได้ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566**
ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 28 มีนาคม 2566
- ขั้นตอนการปรับสถานะการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80**
อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 3 ตุลาคม 2564
- คู่มือการสร้าง Class ใน Google Classroom และการบันทึก Classcode ลงในระบบ**
คู่มือการสร้าง Class ใน Google Classroom และการบันทึก Classcode ลงในระบบ
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 19 พฤษภาคม 2564
- คู่มือการส่งเกรดผ่านเว็บ**
คู่มือและขั้นตอนในการส่งเกรดผ่านเว็บไซต์
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563

At the bottom, there is a 'to top of page' button and contact information: 'มีข้อคำถามหรือปัญหาในการสมัคร ติดต่อสอบถาม | Facebook | Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : rmup@itp.rmutp.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน'.

(2.) หน้าระบบการประเมินความพึงพอใจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา
Registration Service

นายชยกร พจมานพิมล
อาจารย์ประเมินตนเอง
ภาคการศึกษาที่ 2/2565
• แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา

โปรดทราบ
* ไม่มีข้อมูล *

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : visionnet@visionnet.net www.visionnet.net [Facebook](https://www.facebook.com/visionnet)

หมายเหตุ : ส่วนที่ไม่มีข้อมูล เป็นส่วนของการประเมินการสอนด้วยตนเอง เนื่องจากเป็น User สำหรับทดสอบไม่มีการสอน จึงไม่มีข้อมูลให้ประเมินตนเอง

(3.) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา
Registration Service

นายชยกร พจมานพิมล
ประเมินอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา
ประเมิน : แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา
วัตถุประสงค์ : แบบประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการศึกษามนเร้าเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้พัฒนาดีขึ้นต่อไป
คำชี้แจง :

หมายเหตุ * คือ บังคับให้ประเมิน
ระดับการประเมิน
5 : ดีมาก 4 : ดี 3 : ปานกลาง 2 : น้อย 1 : น้อยมาก

ด้านการใช้งานระบบบริการการศึกษา

ลำดับ	คำถาม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านระบบบริการศึกษามนเร้าเว็บไซต์						
*1	ระบบสามารถใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาอันสั้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ประสิทธิภาพความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ทันสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	มีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดของขั้นตอนการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	การแสดงผลข้อมูลเข้าใจได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ระบบบริการการศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	คู่มือการใช้งานระบบสามารถอธิบายขั้นตอนการใช้งานได้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*12	เจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือ ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	ข้อเสนอแนะ สิ่งที่ยังให้ปรับปรุง/พัฒนา	<input type="text"/>				

SAVE

1.2 การให้บริการด้านการพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

กองพัฒนานักศึกษามีการทบทวน/ปรับปรุง การสำรวจความพึงพอใจ ให้แก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดย มีผลการให้บริการด้านด้านการพัฒนานักศึกษาเพิ่มมากขึ้น (จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2564 – 2565) ดังนี้

1. การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา

- ผลการประเมินปีการศึกษา 2564 (3.98)
- ผลการประเมินปีการศึกษา 2565 (4.01)

2. การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

- ผลการประเมินปีการศึกษา 2564 (3.90)
- ผลการประเมินปีการศึกษา 2565 (3.92)

3. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

- ผลการประเมินปีการศึกษา 2564 (3.92)
- ผลการประเมินปีการศึกษา 2565 (3.94)

หลักฐานการดำเนินงาน : <http://std.rmutp.ac.th/แบบสำรวจความพึงพอใจ>

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
• แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ ปีการศึกษา 2560-2563	
• แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ ปีการศึกษา 2564	
• แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ ปีการศึกษา 2565	

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2565

รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2565

การรวมมหาวิทยาลัย

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	314	41.76%
หญิง	430	58.24%
ทั้งหมด	752	100.00%

คณะ

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
คณะศิลปศาสตร์	9	1.20%
คณะวิศวกรรมศาสตร์	147	19.55%
คณะนิติศาสตร์	73	9.71%
บริหารธุรกิจ	169	22.47%
พยาบาลศาสตร์	3	0.40%
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	155	20.61%
บริหารการเกษตร	81	10.77%
ศิลปศาสตร์	59	7.85%
สาขาวิชาพิเศษ ศิลปะและสันทนาการ	4	0.53%
สาขาวิชาพิเศษ ศึกษาศาสตร์	33	4.39%
อุตสาหกรรม	16	2.13%
สาขาพิเศษศึกษาศาสตร์และภาษา	3	0.40%
ทั้งหมด	752	100.00%

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
บัณฑิต 1	293	34.97%
บัณฑิต 2	162	21.54%
บัณฑิต 3	147	19.55%
บัณฑิต 4 (พิเศษค่า)	150	20.84%
ทั้งหมด	752	100.00%

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1 การบริการด้านให้คำปรึกษานักศึกษา			
1.1 มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ให้บริการ	3.85	0.835	มาก
1.2 อาจารย์ที่ศึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา หรือช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	3.98	0.904	มาก
1.3 อาจารย์ที่ศึกษามีความตั้งใจให้คำปรึกษาโดยนอกชั้นเรียนหรือมีเวลาพิเศษ	3.97	0.937	มาก
1.4 อาจารย์ที่ศึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	4.07	0.889	มาก
1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่ศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	4.02	0.940	มาก
1.6 มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาคือความดูแล	4.13	0.879	มาก
1.7 ผู้ให้บริการสามารถหาความรู้ ค้นคว้าหาใจได้ทันไม่ล่าช้า	4.03	0.834	มาก
รวม	4.01	0.888	มาก
2 การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา			
2.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยุ ของมหาวิทยาลัย	4.02	0.801	มาก
2.2 มีข้อมูลความเคลื่อนไหวอันถึงในและนอกมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	3.91	0.893	มาก
2.3 การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	3.92	0.884	มาก
2.4 มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	3.87	0.905	มาก
2.5 การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนที่มีทั้งงานและแหล่งงาน	3.88	0.931	มาก
2.6 ความรวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการข่าวสารข้อมูลต่างๆ	3.94	0.901	มาก
รวม	3.92	0.888	มาก
3 การวัดกิจกรรมและความพร้อมเพื่อก้าวไปข้างหน้าแก่นักศึกษานักศึกษา			
3.1 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการศึกษา	3.89	0.881	มาก
3.2 ความหลากหลายของกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	3.91	0.877	มาก
3.3 กิจกรรมเสริมความพร้อมเพื่อก้าวไปข้างหน้ามีความสอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษา	3.91	0.883	มาก
3.4 กิจกรรมเสริมความพร้อมเพื่อก้าวไปข้างหน้าเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา	3.92	0.846	มาก
3.5 มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำประสบการณ์ไปประกอบกิจการและวิชาชีพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการทำงานแก่นักศึกษา	3.92	0.903	มาก
3.6 มีการวัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา เช่น การเขียน Resume ทักษะนอกในสมัครงานสมัครงาน การเตรียมเอกสารสมัครงานในบริษัท/สถานประกอบการ	3.88	0.904	มาก
3.7 การประชาสัมพันธ์และสร้างความสนใจในวิชาชีพกิจกรรมเสริมความพร้อมเพื่อก้าวไปข้างหน้า	3.92	0.874	มาก
3.8 หน่วยงานที่สามารถใช้ได้จริงจากกิจกรรมเสริมความพร้อมเพื่อก้าวไปข้างหน้าได้ เช่น การเขียน resume การออกใบสมัคร การสัมภาษณ์งาน การเตรียมเอกสาร การรับใบสมัครศึกษา ฯลฯ	3.91	0.858	มาก
รวม	3.91	0.878	มาก
รวมทั้งสิ้น	3.94	0.884	มาก

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.3 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

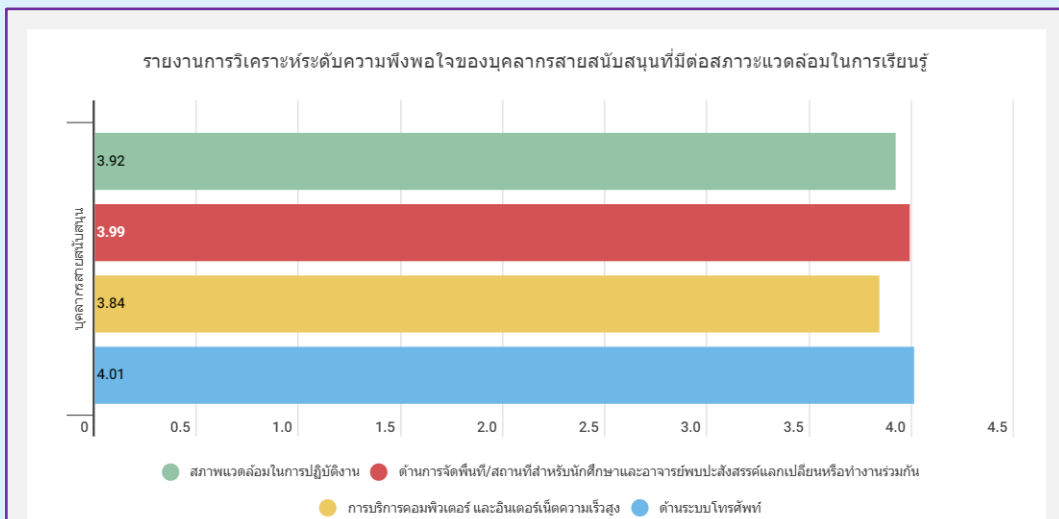
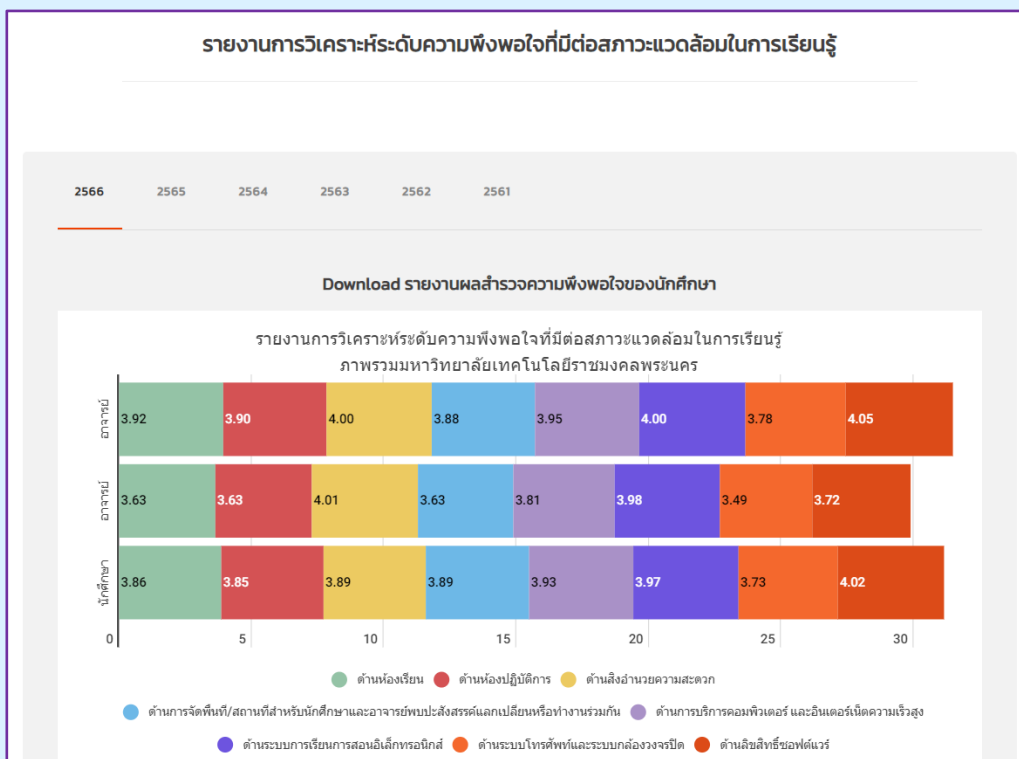
ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

- นักศึกษา จำนวน 418 คน
- อาจารย์ จำนวน 61 คน
- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 71 คน

ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ ได้ร้อยละ 3.93

หลักฐานการดำเนินงาน



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลสำรวจฯ แยกตามคณะ

1. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

2. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

3. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

4. คณะบริหารธุรกิจ

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

6. คณะศิลปศาสตร์

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

9. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- อาจารย์
- นักศึกษา
- บุคลากรสายสนับสนุน

รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

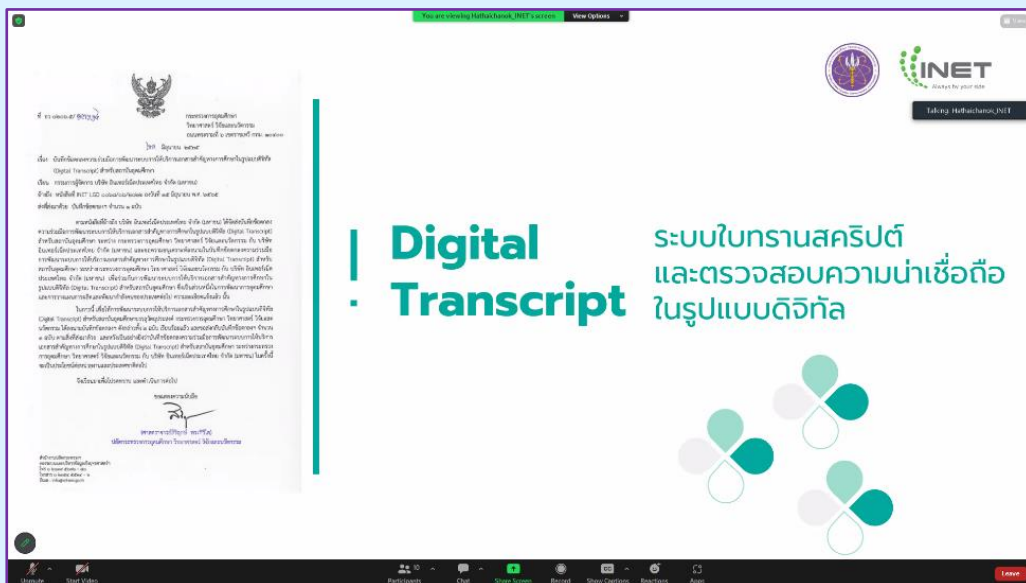
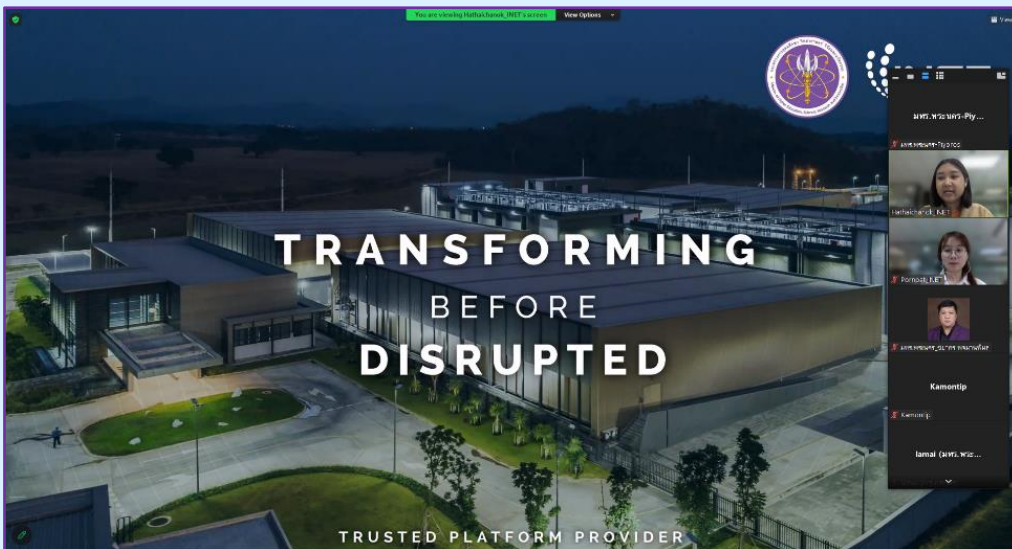
2.1 การให้บริการด้านการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้ระบบดิจิทัล ทราานสคริปต์ (Digital Transcript) ร่วมกับบริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ INET เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล, ลดขั้นตอนในการรับเอกสารและการตรวจสอบ และป้องกันการปลอมแปลงเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ

หลักฐานการดำเนินงาน :

การประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้ระบบดิจิทัลทราานสคริปต์ ร่วมกับบริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ INET



ประโยชน์ ของ Digital Transcript

- ✓ มหาวิทยาลัย **ได้แพลตฟอร์มออนไลน์ Digital Transcript ให้บริการแก่นักศึกษา**
- ✓ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยธุรกิจ สะดวก และลดขั้นตอน ในการ**ตรวจสอบปลอมแปลงเอกสารใบรับรองการศึกษา**
- ✓ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยธุรกิจ และบริษัทซอฟต์แวร์ ได้รับข้อมูล **วิเคราะห์กำลังคน (Workforce Analysis & Planning)** ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ตลาดแรงงาน**ได้ง่ายขึ้น**
- ✓ นักเรียน นักศึกษา และหรือประชาชน ได้รับบริการที่สะดวก เข้าถึง**บริการทางออนไลน์แพลตฟอร์มที่ง่าย**
- ✓ รับทราบผลการตรวจสอบปลอมแปลงเอกสารใบรับรองการศึกษา**ไม่เกิน 2 นาที**

ระบบสร้าง และ การตรวจสอบปลอมแปลง Digital Transcript

เป็นการบริการที่องค์กรหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถตรวจสอบการปลอมแปลงเอกสารใบรับรองการศึกษา (Digital Transcript) โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

```

    graph LR
      A[นักเรียน นักศึกษา ยื่นขอ Digital Transcript ผ่านออนไลน์ แพลตฟอร์ม] --> B[โรงเรียน / มหาวิทยาลัย ออก Digital Transcript]
      B --> C[นักศึกษา เก็บไฟล์ PDF]
      C --> D[หน่วยงานที่ต้องการ Verify Digital Transcript]
      D --> E[ประชาชน / หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ทรนผลความน่าเชื่อถือ]
  
```

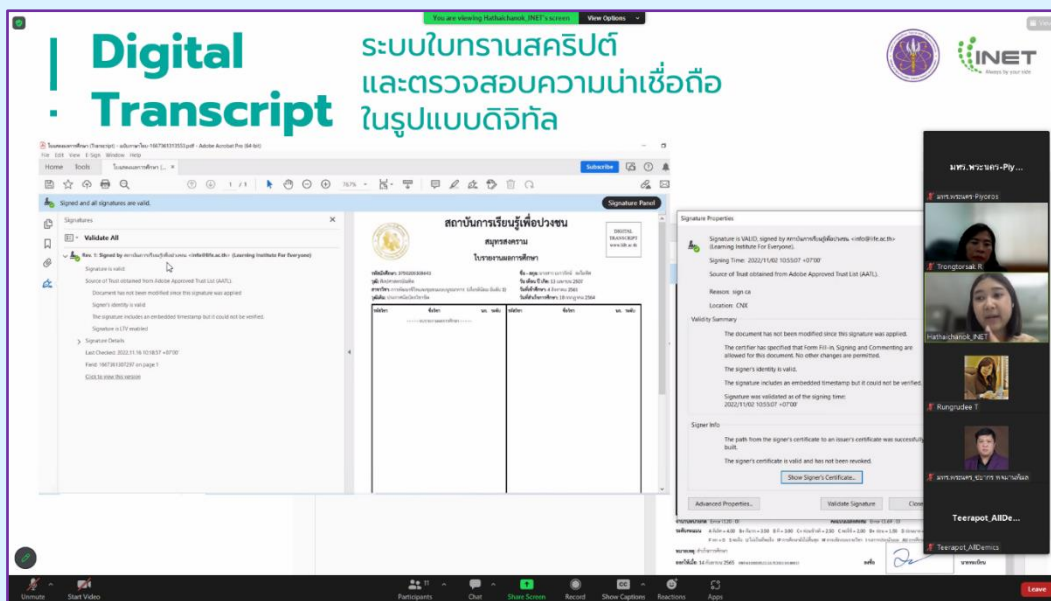
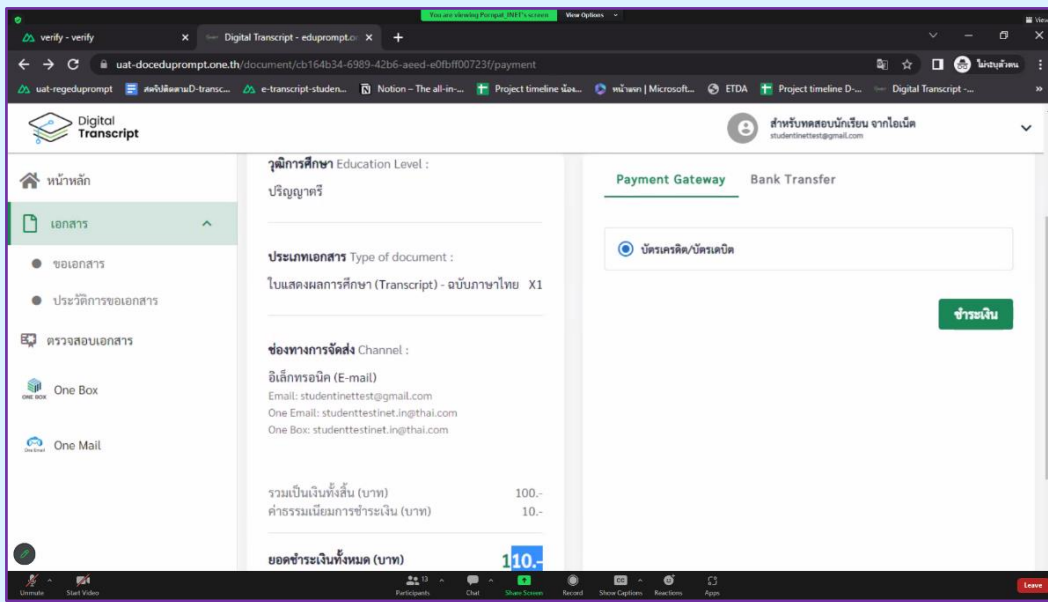
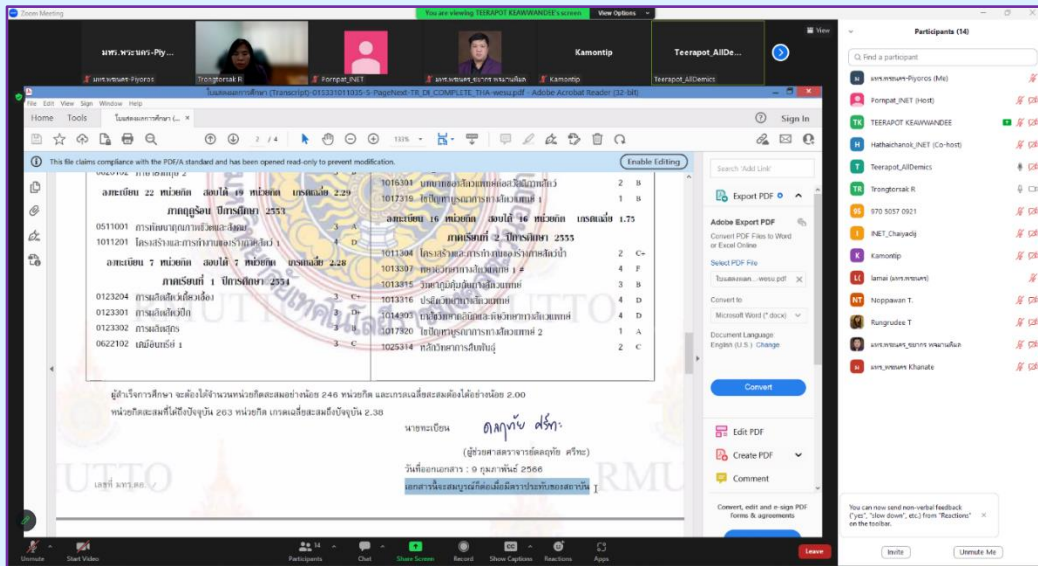
- ✓ Software Partner
- ✓ One Platform
- ✓ Email & One box
- ✓ Software HR ภาคเอกชน และภาครัฐ
- ✓ Web Portal
- ✓ Mobile Application

ใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที

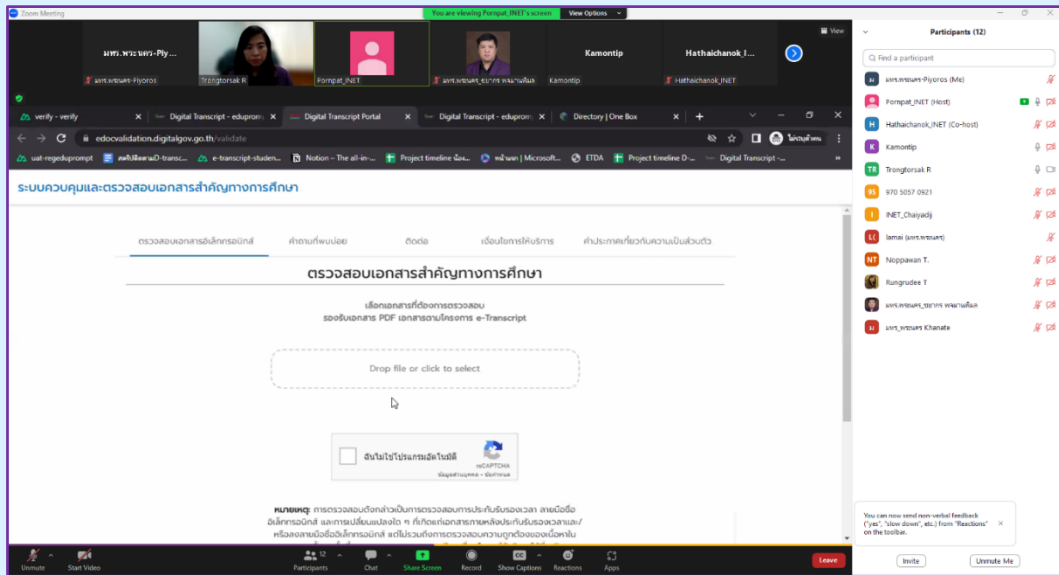
Digital Transcript ระบบใบทรานสคริปต์ และตรวจสอบความน่าเชื่อถือ ในรูปแบบดิจิทัล

ระดับความพร้อมของการเชื่อมระบบ Digital Transcript

STAGE	การยื่นคำร้อง	เสนอขงนาม	ลงนาม	ส่งเอกสาร	จัดเก็บ
Paper Transcript	01 ยื่นคำร้องด้วยกระดาษ	เสนอขงนามด้วยกระดาษ	ผู้มีอำนาจลงนาม / ประทับตรา	ส่งขงเอกสาร / ไปรษณีย์	ถ่ายสำเนา
Electronic Transcript	02 ยื่นคำร้องด้วยกระดาษ /ผ่าน E-FORM	เสนอขงนามด้วยกระดาษ	ผู้มีอำนาจลงนาม	ส่งด้วยไฟล์ .PDF	Email/Drive
Secure Transcript	03 ยื่นคำร้องผ่าน E-FORM (ส่งด้วยไฟล์ .PDF)	เสนอขงนามออนไลน์	ผู้มีอำนาจลงนามผ่านระบบ CA Digital signature	ส่งด้วยไฟล์ .PDF (CA DigiSigna)	ONE BOX
Smart Transcript	04 ยื่นคำร้องผ่าน E-FORM (ส่งด้วยไฟล์ .PDF)	เสนอขงนามออนไลน์	ผู้มีอำนาจลงนามผ่านระบบ CA Digital signature + XML Schema Comply by EDA (รองรับระบบ EDS)	ส่งด้วยไฟล์ .PDF (CA DigiSigna)	ONE BOX



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



2.2 การให้บริการด้านการพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

1. กองพัฒนานักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นประจำทุกปี
2. กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการฯ โดยปรากฏว่ามีผลการประเมินดีขึ้นทุกด้าน

หลักฐานการดำเนินงาน :

The image shows three official documents from the Ministry of Education, Science and Technology, Thailand, detailing the organizational structure and members of the Student Development Committee. The documents are in Thai and include names, titles, and departments of committee members.

Document 1 (Left): ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕. It lists the committee structure, including the Chairman (ค.ดร.จุฑิษา ธีระพรหม) and various members from different faculties and departments.

Document 2 (Middle): คณะกรรมการดำเนินงาน. It provides a detailed list of committee members, their titles, and their respective departments, such as the Faculty of Education and the Faculty of Science.

Document 3 (Right): ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕. It lists the committee structure, including the Chairman (ค.ดร.จุฑิษา ธีระพรหม) and various members from different faculties and departments.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายได้อุปถัมภ์ ปี พ.ศ. 2566
โครงการบรณรักษ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการศึกษานำโดยคุณนาคกรรณ

ลำดับ ความสำคัญ	หมวด / ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณตามค่าใช้จ่าย					เป้าหมายการดำเนินงาน					ปี 2565	ปี 2566						
		ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	รวม	หน่วย	จำนวน	ครั้ง (นับจ่าย)	ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์		แผนปฏิบัติ/แผนใช้จ่าย	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
รวมทั้งหมด																			
1	โครงการสนับสนุนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	60,000	22,020	47,980	-	130,000	คน	3,000	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
2	โครงการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2565	-	196,700	3,300	-	200,000	คน	35	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
3	โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565	49,100	45,900	5,000	-	100,000	คน	30	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
4	โครงการ RMIPT Job Fair (นิเทศแผนปฏิบัติการ)	2,000	3,400	14,600	-	20,000	คน	2,500	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกราฟิก Motion Graphic	7,200	7,650	6,150	-	21,000	คน	40	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
6	โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารอัตโนมัติด้วยระบบ OCR	22,500	35,500	-	-	58,000	คน	800	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
7	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประจำปี 2565	-	400,000	80,000	-	480,000	คน	60	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
8	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประจำปี 2565	-	117,000	25,000	-	142,000	คน	25	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรแนะแนวการศึกษา	12,000	16,320	6,080	-	34,400	คน	48	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
10	โครงการเพื่อนที่ปรึกษา (TC : Youth Counselor)	14,400	12,240	2,960	-	29,600	คน	36	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
11	โครงการประกันคุณภาพนักศึกษา	-	3,657,600	-	-	3,657,600	คน	12,012	2	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
12	โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี และโครงการนักศึกษา ประจำปี 2566	-	3,471,600	-	-	3,471,600	คน	12,012	2	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
13	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประจำปี 2565	-	300,000	-	-	300,000	คน	47	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					
14	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประจำปี 2565	-	25,000	-	-	25,000	คน	10	1	1	1.4	1.4.1.1-3	15	แผนปฏิบัติ					

แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2565

รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2565

ภาพรวมมหาวิทยาลัย

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	314	41.76%
หญิง	438	58.24%
ผลรวม	752	100.00%

เพศ

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	9	1.20%
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์	147	19.55%
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	73	9.71%
บริหารธุรกิจ	169	22.47%
พาณิชยกรรม	3	0.40%
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	155	20.61%
วิศวกรรมศาสตร์	81	10.77%
ศิลปศาสตร์	59	7.85%
สถาบันอิมเมจ เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	4	0.53%
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	33	4.39%
อุตสาหกรรม	16	2.13%
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3	0.40%
ผลรวม	752	100.00%

คณะ

นักศึกษาเก่าถึงศึกษาอยู่มีใจ (เฉพาะนักศึกษาปัจจุบัน)	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	263	34.97%
ชั้นปีที่ 2	162	21.54%
ชั้นปีที่ 3	147	19.55%
ชั้นปีที่ 4 หรือสูงกว่า	180	23.94%
ผลรวม	752	100.00%

ชั้นปี

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

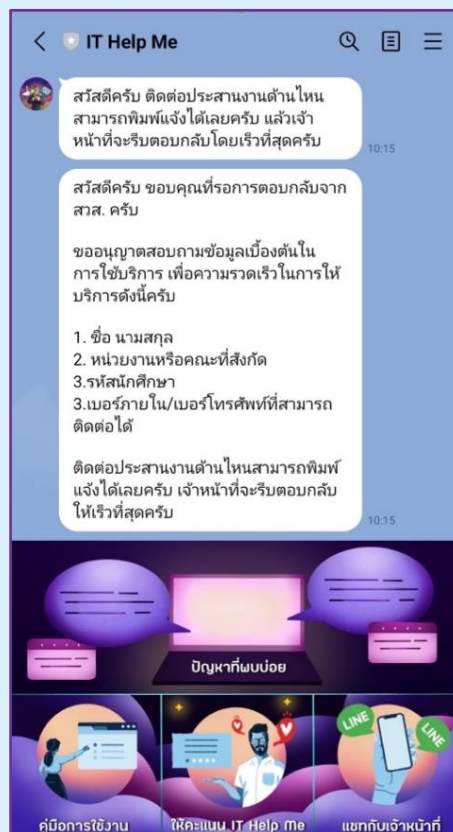
ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. Line IT Help Me
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ระบบแนะนำทรัพยากรห้องสมุด

หลักฐานการดำเนินงาน:

1. Line IT Help Me เป็นการให้บริการผ่านโปรแกรม Line โดย ผู้ใช้งานสามารถสอบถาม เสนอแนะ หรือแจ้งปัญหาในการใช้บริการได้ และจะมีเจ้าหน้าที่สอบถามปัญหา และข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เช่น รายละเอียด ชื่อ – นามสกุล, หน่วยงานที่ขอรับบริการ และปัญหาที่ต้องการขอรับบริการ เพื่อประสานให้กับผู้รับผิดชอบต่อไป เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งกลับไปยังผู้รับบริการและให้ประเมินความพึงพอใจ เพื่อเก็บเป็นสถิตินำไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป




ภาพ Line IT Help Me

ตัวอย่างการให้บริการผ่าน Line IT Help Me

งานติดตั้งหัวเครื่องโทรศัพท์ VOIP

ชื่อ:	สุนทร เจริญจื่อ
เบอร์ติดต่อ:	กรอกเบอร์ติดต่อ...
หน่วยงาน:	วิทยาลัยบริหารแห่งรัฐ
ประเภทผู้รับบริการ:	เจ้าหน้าที่
ช่องทาง:	Line (IT Help ME)
มอบหมาย:	กลุ่มเครือข่าย
สถานะ:	เสร็จสิ้นแล้ว
ประเภทงาน:	Internet
วันที่ปิดหมาย:	mm/dd/yyyy
รายละเอียด:	ขอติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน 3 เครื่อง (คนแจ้ง)

รายละเอียดงาน : ผู้ใช้งานมีการแจ้งขอติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ให้บุคลากรในหน่วยงานจำนวน 3 เครื่อง โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องและแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดตั้งอุปกรณ์ให้กับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงานจะประสานงานขอเข้าพื้นที่เพื่อเข้าดำเนินการ และแจ้งผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ๆ รับแจ้ง

 soontorn.rOppoA5	สุนทร เจริญจื่อ	วิทยาลัยบริหารแห่งรัฐ	ขอติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ใหม่...	กลุ่มเครือข่าย	เสร็จสิ้นแล้ว
--	-----------------	-----------------------	---------------------------------	----------------	----------------------

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ ๆ รับแจ้งปัญหาจะมีการบันทึกในระบบงานแสดงสถานะของงานว่า กำลังดำเนินงาน หรือเสร็จสิ้นแล้ว

งานติดตั้งจุด Lan

ชื่อ:	นัญญา กิจจายกิจ
เบอร์ติดต่อ:	8258
หน่วยงาน:	คณะเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์
ประเภทผู้รับบริการ:	เจ้าหน้าที่
ช่องทาง:	Line (IT Help ME)
มอบหมาย:	กลุ่มเครือข่าย
สถานะ:	เสร็จสิ้นแล้ว
ประเภทงาน:	Other
วันที่ปิดหมาย:	mm/dd/yyyy
รายละเอียด:	เดินสาย lan uplink (ไปยชชช)

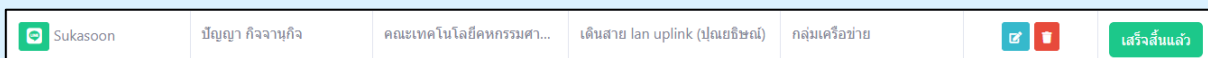
รายละเอียดงาน : ผู้ใช้งานมีการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตหลัก (Uplink) จำนวน 1 เส้น โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องและแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดตั้งสายสัญญาณให้กับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ ๆ ได้รับความที่มอบหมายจะมีการประสานงานขอเข้าพื้นที่เพื่อ เข้าดำเนินการและมีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ๆ รับแจ้ง



รูปรายงานผลการดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณ



รูปรายงานผลทดสอบสายสัญญาณ



หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งปัญหาจะมีการบันทึกในระบบงานแสดงสถานะของงานว่า กำลังดำเนินงาน หรือเสร็จสิ้นแล้ว

ชื่อ:	ผศ. ทรงสิริ วิชิรานนท์
เบอร์ติดต่อ:	กรอกเบอร์ติดต่อ...
หน่วยงาน:	คณะศิลปศาสตร์
ประเภทผู้ให้บริการ:	เจ้าหน้าที่
ช่องทาง:	Line (IT Help ME)
มอบหมาย:	กลุ่มเครือข่าย
สถานะ:	เสร็จสิ้นแล้ว
ประเภทงาน:	Internet
วันที่ปิดหมาย:	mm/dd/yyyy
รายละเอียด:	ขอเพิ่มจุดแลน จำนวน 3 จุด ณ อาคาร 3 ชั้น 4 ห้องคอนโทรล สตูดิโอเก่า ใช้อินเตอร์เน็ตไม่ได้

รายละเอียดงาน : ผู้ใช้งานมีการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการขอเพิ่มจุดติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 จุด ณ อาคาร 3 ชั้น 4 ห้องคอนโทรล สตูดิโอเก่า โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องและแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดตั้งสายสัญญาณให้กับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับงานที่มอบหมายจะมีการประสานงานขอเข้าพื้นที่เพื่อ เข้าดำเนินการและมีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับแจ้ง






รูปรายงานผลการดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณ

songsiri	ผศ. ทรงสิริ วิชิรานนท์	คณะศิลปศาสตร์	ขอเพิ่มจุดแลน จำนวน 3 จุด ณ ...	กลุ่มเครือข่าย		เสร็จสิ้นแล้ว
----------	------------------------	---------------	---------------------------------	----------------	--	---------------

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งปัญหาจะมีการบันทึกในระบบงานแสดงสถานะของงานว่า กำลังดำเนินงาน หรือเสร็จสิ้นแล้ว

ชื่อ:	ปัญญา กิจจางกิจ
เบอร์ติดต่อ:	8258
หน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ประเภทผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่
ช่องทาง	Line [IT Help ME]
มอบหมาย	กลุ่มเครือข่าย
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว
ประเภทงาน	Internet
วันที่ลดหมาย:	mm/dd/yyyy
รายละเอียด	ขอเพิ่มจุดแลน 3 จุด

รายละเอียดงาน : ผู้ใช้งานมีการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการขอเพิ่มจุดติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตจำนวน 3 จุด ที่คณะคหกรรมศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องและแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดตั้งสายสัญญาณให้กับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับงานที่มอบหมายจะมีการประสานงานขอเข้าพื้นที่เพื่อเข้าดำเนินการและมีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับแจ้ง

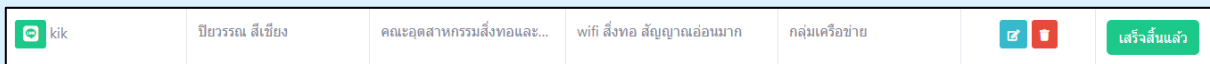
 Sukasoon	ปัญญา กิจจางกิจ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์...	ขอเพิ่มจุดแลน 3 จุด	กลุ่มเครือข่าย	 	เสร็จสิ้นแล้ว
--	-----------------	-----------------------------	---------------------	----------------	---	---------------

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งปัญหาจะมีการบันทึกในระบบงานแสดงสถานะของงานว่า กำลังดำเนินงาน หรือเสร็จสิ้นแล้ว

งานติดตั้งจุด WIFI

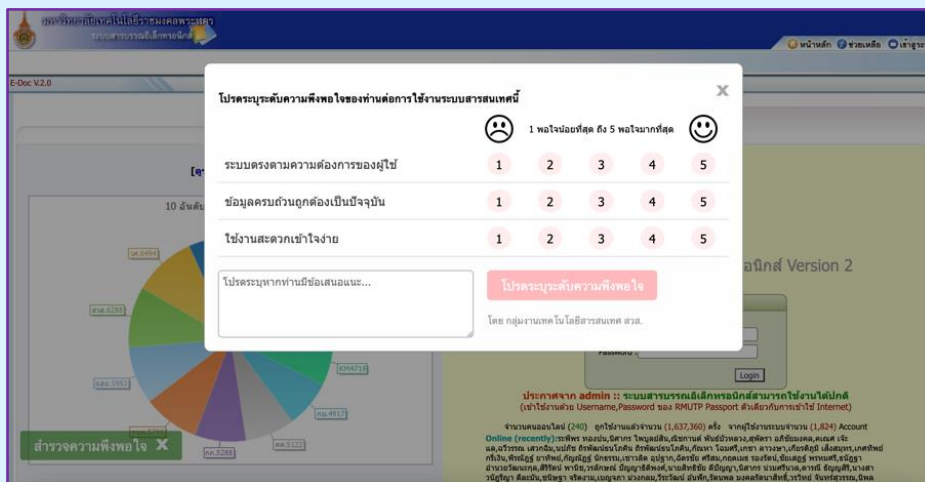
ปีวรรณ สีเชียง	
เบอร์ติดต่อ:	3009
หน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
ประเภทผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่
ช่องทาง	Line [IT Help ME]
มอบหมาย	กลุ่มเครือข่าย
สถานะ	เสร็จสิ้นแล้ว
ประเภทงาน	Internet
วันที่ลดหมาย:	mm/dd/yyyy
รายละเอียด	wifi สิ่งทอ สัญญาณอ่อนมาก

รายละเอียดงาน : ผู้ใช้งานมีการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายพบว่า มีสัญญาณที่อ่อนมากบริเวณคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการรับเรื่องและแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดตั้งสายอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายให้กับผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่ๆได้รับงานที่มอบหมายจะมีการประสานงานขอเข้าพื้นที่เพื่อ เข้าดำเนินการและมีการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ๆรับแจ้ง



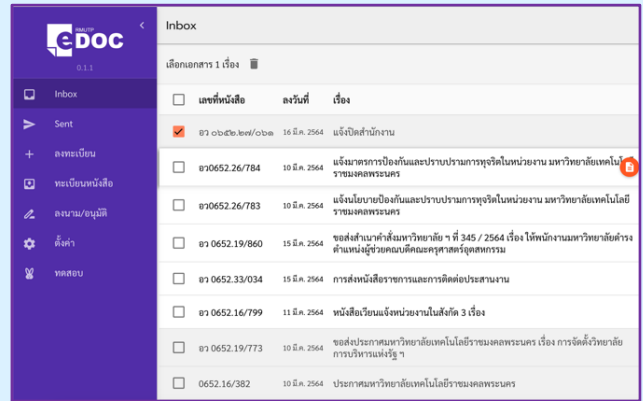
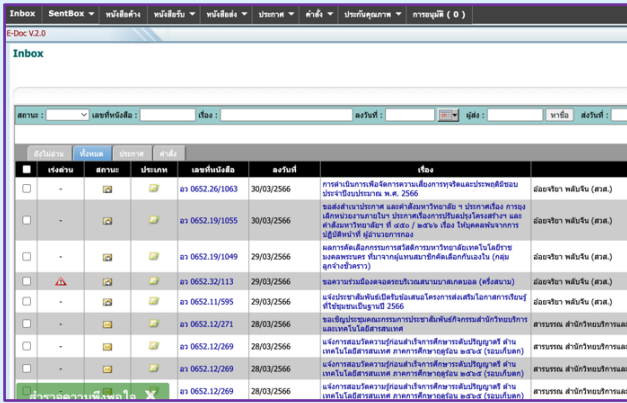
หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ๆรับแจ้งปัญหาจะมีการบันทึกในระบบงานแสดงสถานะของงานว่า กำลังดำเนินงาน หรือเสร็จสิ้นแล้ว

2. การประเมินความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการประเมินในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น



ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โดยผู้พัฒนาระบบได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ให้รองรับการทำงานบนอุปกรณ์อื่นๆ เช่น แท็บเล็ต ลดความซ้ำซ้อนของเมนูในการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น



ภาพเปรียบเทียบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ปัจจุบันและเวอร์ชันที่พัฒนาใหม่

3. ระบบแนะนำทรัพยากรห้องสมุด เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยทั้งอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนได้แนะนำหนังสือ สื่อการสอนที่ต้องการ เพื่อให้ทางกลุ่มวิทยบริการ สำนักวิทยบริการฯ รวบรวมความต้องการนำไปพิจารณาในการคัดเลือกหนังสือ และสื่อการสอนในปีงบประมาณถัดไป

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกี่ยวกับเรา บริการ ค่ารับและค่าธรรมเนียม กิจกรรมห้องสมุด โครงการอบรม ติดต่อเรา

Events / Information / กฎหมาย / การวิจัย / การศึกษา / ข่าวประชาสัมพันธ์ / บริหารธุรกิจ / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ / สุขภาพ / ออกแบบ / เทคโนโลยี / แพนอื่น

การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ปีงบประมาณ 2566

Posted 4 October 2022 | nareenart.kaewnunguee

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ห้องสมุดจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาร่วมกัน ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือที่จะเป็นประโยชน์ในการประกอบการเรียนการสอน เพื่อมีไว้ประจำห้องสมุด โดยห้องสมุดจะพิจารณารายชื่อที่เสนอแนะมาตามความเหมาะสม ทั้งนี้สามารถเสนอแนะได้ 2-5 ชื่อ

- กรอกข้อมูลหนังสือลงแบบฟอร์มสำรวจความต้องการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด และนำส่งกลับคืนมายังห้องสมุดได้ทั้ง 4 สาขา
- เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแนะนำ โดยกรอกข้อมูลผ่านทางระบบแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดได้ที่ <http://lib.arit.rmutp.ac.th/suggest/#> หรือสแกนผ่าน QR Code

ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

แนะนำหนังสือให้แกห้องสมุด แนะนำ แหล่งข้อมูลหนังสือ สำหรับผู้ดูแล

ผู้แนะนำหนังสือ

ชื่อ - นามสกุล * สถานะ * คณะ / หน่วยงาน *

ศูนย์ห้องสมุดที่ใช้บริการ * email * โทรศัพท์

แนะนำหนังสือ (1)

เล่มที่ 1

ชื่อหนังสือ * ผู้แต่ง * สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์

ISBN ราคา (บาท) จำนวนเล่ม

เหตุผลที่แนะนำ

ระบบแนะนำสารสนเทศห้องสมุด

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมพัฒนา

1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หลักเกณฑ์การยืม- คืนพัสดุ
2. เผยแพร่ประกาศ โดยเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบตามหนังสือกองกลาง วันที่ที่ อว 0652. 16/1163

หลักฐานการดำเนินงาน:

คู่มือการปฏิบัติงานการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
https://edoc.rmutp.ac.th/upload_file/2566/04/a3f47ba6-aa1d-4184-83f8-ae2a15b531a3_.pdf

