



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๑๔๑

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๑/๐๗๖ ..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสื่อประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานตามแนวทางขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๒.๒๓/๓๔๒๒ ลว. ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว ๐๖๕๒.๐๑/๕๔๙ ลว. ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานกำกับติดตามการรับของขวัญ ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายดังกล่าว และสรุปรายงานผลตามแบบฟอร์ม รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) พร้อมหลักฐาน ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอสั่งสื่อประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ของมหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุงตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายเพิ่มเติม สำหรับการรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่แนบในหนังสือที่ อว.๐๖๕๒.๐๑/๕๔๙) ดังนี้

หัวข้อการขับเคลื่อนตามนโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน	จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน <b>หรือ</b> ประกาศในการประชุมหน่วยงาน	- จัดกิจกรรมเฉพาะ หรือ ประกาศในการประชุมของหน่วยงาน - ต้องมีภาพถ่าย - ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒.การปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ของมหาวิทยาลัย ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน และเผยแพร่ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สร้างคลิปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (Facebook, Line, Youtube)	- ดำเนินการอย่างน้อย ๑ รายการ - หากเผยแพร่สื่อของมหาวิทยาลัยต้องใช้ฉบับปรับปรุง ดังแนบ - หากจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต้องมีข้อความ “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” และข้อความ “ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ภายในสื่อฯ ด้วย - เผยแพร่สื่อในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หัวข้อการขับเคลื่อน ตามนโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	สรุปรายงานขวัญและของกำนัลที่ได้รับ (ผู้ให้ของขวัญ รับในนาม และการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ) ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อเท็จจริง	- หน่วยงานสรุปรายงานฯ จากแบบรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบายฯ <u>สำหรับบุคคล</u> - หน่วยงานส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบายฯ <u>สำหรับบุคคล</u> ที่มีการรายงาน เพื่อเป็นหลักฐาน
๔.ปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินการของ หน่วยงาน	สรุปปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินการตาม นโยบายฯ หรือ ที่พบในการดำเนินการขับเคลื่อนตาม หัวข้อ ๑ - ๓ ของหน่วยงาน	- หน่วยงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน
๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของ หน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	สรุปข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- หน่วยงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต่อนโยบายฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(นายคมพันธ์ ชมสมุทร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี