



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้ารับการประเมิน พร้อมรับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต) ข้อ O42 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ในฐานะหน่วยงานภาครัฐซึ่งเข้าร่วมการประเมิน ดังกล่าว จึงจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (www.rmutp.ac.th) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามตัวชี้วัด ITA ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สอดคล้องและเป็นไปตามตัวชี้วัด ITA

๒.๒ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเครื่องมือที่ใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฉบับนี้ บังคับใช้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ หรือหัวหน้างานให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ภายในกลุ่มของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้ จะต้องทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ ก่อนที่จะนำเสนอต่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือหน่วยงานในสังกัด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในงานของตนเอง ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการกำกับข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นี้ จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ก่อนจะนำเสนอขึ้นเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือหน่วยงานในสังกัด

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะ ข้อมูลตามชนิด และนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
- ๒) ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
- ๓) ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au
- ๔) ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมูวีสวีดีโอ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ ข้อมูลประเภทนี้มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi .mp4

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ ในการแบ่งสารสนเทศ สามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- ๑) การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กร และสารสนเทศภายนอกองค์กร
- ๒) การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
- ๓) การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านการตลาด สารสนเทศด้านการวิจัย สารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร และสารสนเทศด้านการเงิน
- ๔) การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
- ๕) การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นสตัททัศน์วัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาในการส่งข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลที่จะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทจะมีระยะเวลาในการจัดทำ รวบรวม ไม่เท่ากัน

ระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภทที่จะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานในแต่ละช่วงเวลา

๕. ลักษณะ และประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดลักษณะ และประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ เป็นข้อมูลตามหลัก “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard Version 2.0)” ที่สำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) กำหนดไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑) เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประวัติความเป็นมา- ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มงาน เป็นต้น- ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)
๒) อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือพันธกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
๓) แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ของหน่วยงาน- แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย- แผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงาน- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และผลการดำเนินงาน- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการดำเนินงาน- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และผลการดำเนินงาน- การประเมินและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๔) เว็บลิงก์ (Weblink)	<ul style="list-style-type: none">- เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน- เว็บไซต์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง- เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลัง ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัย เป็นต้น

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๖) ข้อมูลการให้บริการ	<p>การแสดงผลข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือมาตรฐานการให้บริการ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - รายงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดการศึกษา การบริการ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ และการประเมิน เป็นต้น
๗) ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน โดยข่าวประชาสัมพันธ์กำหนดให้ ระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขล่าสุด รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๘) คุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน การประกาศเจตจำนงสุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - การดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต - แผนและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นโยบาย และประกาศของมหาวิทยาลัย ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ๓) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการดำเนินงาน ๔) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการ กดโก และระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับสินบน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๙) แหล่งความรู้	องค์ความรู้ต่าง ๆ ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติ วิดีโอ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑) ถาม-ตอบ (Q&A)	มีช่องทางการสื่อสารที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สื่อสารผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือข้อสงสัยได้ทันทีโดยจัดทำเป็นแอปพลิเคชัน Messenger ณ บริเวณมุมล่างขวาของเว็บไซต์ ซึ่งจะนำเข้าสู่ระบบการถาม-ตอบ (Q&A) ของ Facebook มหาวิทยาลัย (RmutpFB) ซึ่งมีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองสื่อสารองค์กร
๒) ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งข่าว หรือแจ้งเตือนผู้รับบริการ - ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Line@ เป็นต้น - ช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น อีเมล กล่องข้อความแนะนำติชม Webboard, Blog เป็นต้น - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมถึงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ส่วนที่เป็นการให้บริการสืบค้นข้อมูลทั่วไปภายในหน่วยงานได้
๓) แบบสำรวจออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ - การสำรวจความพึงพอใจนักศึกษาปีสุดท้าย

ส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑) การลงทะเบียนออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่เป็นแบบฟอร์มสำหรับบันทึกชื่อผู้รับบริการและรหัสผ่านก่อนเข้าใช้ระบบซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ใช้ - ระบบตรวจและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน และสามารถแจ้งเตือนกรณีที่ชื่อผู้ใช้ หรือรหัสไม่ถูกต้อง

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
	- ระบบจัดการกรณีลีสร์หัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้ลีสร์หัสผ่าน ระบบสามารถส่งรหัสผ่านให้ใหม่ได้
๒) แบบฟอร์มออนไลน์	- ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ - ส่วนที่ให้ผู้ใช้บริการ สามารถดาวน์โหลดได้ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ
๓) การมีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย - กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย

๖. หลักการของการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

การดำเนินงานจำแนกตามแหล่งของข้อมูล บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานในสังกัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การออกแบบเว็บไซต์ต้องคำนึงถึง การแสดงบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบให้รองรับขนาดของหน้าจออุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่ขนาดหน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) และ Tablet ต่าง ๆ

๒) การเข้าถึงเว็บไซต์ของกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก ต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewer หรือ Open Source เป็นต้น

๓) การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ควรมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเพิ่มความปลอดภัย โดยกำหนดผู้ปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

๔) ต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) มหาวิทยาลัยต้องปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖) การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

๗. การดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานในสังกัด โดยผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (เจ้าของข้อมูลข่าวสาร) จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่จะนำส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และอนุมัติให้ข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้ากลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พิจารณาอนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

- กรณีอนุญาต ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (Webmaster) ซึ่งได้สิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์

๘. กลไกการกำกับติดตาม

๑) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ ที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้การสนับสนุนหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานผลต่ออธิการบดี

๒) ระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

๓) ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาดต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๗๖๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๓๐๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต) ข้อ O42 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน มีกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และกำกับติดตาม

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดนโยบายและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา แนะนำ การอนุมัติ การอนุญาตกำกับติดตาม และให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร		รองประธานกรรมการ
นางสาวเต็มสุข คีนตัก	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
นายปัญญา กิจจานุกิจ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
นางสาวชนัญชิตา สุจิตจุล	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
นายชลนัฐ เสาทอง	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
นายทิชัย อินทนิล	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
นายภาคภูมิ ศรีศักดิ์านูวัตร	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
นางสาวอรรณม มุกนนท์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
นางสาวอภิญา ชุมนมมณี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
นางสาวกชรัตน์ ฉิมคล้าย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
นายภูสิต รัตนกานตะติลก	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
นายประทีป อยู่สถิตย์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
นายศิริวัชร พัทม์คุ้ม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
นายคณศ เจ๊ะแล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
นายปิโยรส เทพรส	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
นายชยากร พงมานพิมล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
นางสาววัลลภา พิภประไพ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
นายปาโมกษ์ รัตนตรัยภิบาล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
นายนพณรรจ์ เนตรสกุลณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
นายวรวุฒิ บุญกล้า	สำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
นางสาวภาวิณี จงรักษ์	สำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์	สถาบันภาษา	กรรมการ
นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	กรรมการ
นายวัชรนนท์ กมลวิเชนทร์ชัย	กองกลาง	กรรมการ
นางสาวปาหนัน ทรัพย์ธำรงค์	กองคลัง	กรรมการ
นายบุญธิชัย โยธินบุญพิทักษ์	กองนโยบายและแผน	กรรมการ
นายอนันต์ทรรศน์ ฐระภาพิสัย	กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา เล่งไพบูลย์	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

นายธีรชัย ติฤทธิ	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล	กองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	กองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
นายฉัตรชัย ศรีสม	ศูนย์การจัดการความรู้	กรรมการ
นายอนุสรณ์ ฉ่อยฉ่ำ	ศูนย์การจัดการความรู้	กรรมการ
นายตุรกร กรณ์ธรรมกร	สถานีวิจัยเพื่อการศึกษ	กรรมการ
นางสาวนิชชา กุลเตชะวณิช	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมารศรี สรรพนา	กองสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) บริหารจัดการข้อมูลและข่าวสารบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานในสังกัด ตามมาตรฐานการจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ที่สำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้
- ๒) รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ติดตามพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูล
- ๔) พัฒนารูปแบบการสื่อสารบนเว็บไซต์ ให้เหมาะสมกับการเข้าถึงข้อมูล เช่น การแสดงผลสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Devices และ Mobile Application
- ๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตาม และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทุก ๖ เดือน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร